



# Volljurist Öffentliches Recht in der Rechtsabteilung (d/m/w)

in Voll- oder Teilzeit (vorzugsweise mit mind. 30 Stunden / Woche)

**Standorte:** Berlin, Bonn, Hannover

**Kennziffer:** 235150

## Ihre Aufgaben bei uns:

- Juristische Begleitung, Ausgestaltung und Weiterentwicklung neuartiger Förderinstrumente (z. B. wettbewerbliche Zuwendungsverfahren, Notifizierungsverfahren von Förderprogrammen)
- Selbstständige und eigenverantwortliche Prüfung und Bewertung von rechtlichen Sachverhalten in nationalen und internationalen Fördermaßnahmen, mit Schwerpunkt im Haushalts- und Zuwendungsrecht, Verwaltungsverfahrenrecht sowie im EU-Beihilfenrecht
- Begleitung von interdisziplinären Projektteams in juristischen Fragestellungen bei der Prüfung, Begleitung und dem Abschluss von Fördermaßnahmen von Bundesministerien
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Widerspruchs- und Klageverfahren
- Mitwirkung und Ausarbeitung von Einzel- und Grundsatzentscheidungen in der Projektförderung

## Unsere Erwartungen an Sie:

- Sie verfügen über einen Abschluss als Volljurist:in, idealerweise mit Schwerpunkt im öffentlichen Recht
- Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten ist von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Sie haben Interesse an Themen der Innovationsförderung
- Sie verfügen über ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in deutscher und englischer Sprache
- Service- und Dienstleistungsorientierung, Einsatzbereitschaft sowie Team- und Kooperationsfähigkeit runden Ihr Profil ab

Mehr über den Fachbereich erfahren Sie hier.



## Die VDI/VDE-IT stellt sich vor

Die VDI/VDE Innovation + Technik GmbH ist ein führender Dienstleister, wenn es um Fragen zu Innovation und Technik geht. Unsere Mitarbeiter:innen arbeiten in interdisziplinären Teams als Expert:innen aus Natur-, Ingenieur-, Gesellschafts- und Wirtschaftswissenschaften zusammen. Wir unterstützen und beraten bei der Analyse komplexer Vorhaben oder Marktsituationen, bei der Förderung mit Forschungsprogrammen aus Bund, Ländern und EU und organisieren Geschäftsstellen oder Kontaktbüros für Forschung und Wirtschaft.

## Was wir Ihnen bieten:



### Gestaltungsfreiheit

Eigene Themen | Viel Verantwortung | Selbstständigkeit | Projektarbeit



### Arbeitszeitflexibilität

Gleitzeit | Überstundenausgleich | Teilzeit | Mobiles Arbeiten



### Familienfreundlichkeit

Flexibilität | Teilzeitmöglichkeit | Elternzeit



### Entwicklung

Gute Einarbeitung | Persönliche Weiterentwicklung | Fachliche Fortbildung



### Arbeitsatmosphäre

Flache Hierarchien | Klare Kommunikation | Wertschätzung | Zusammenarbeit



### Vergütung und Konditionen

Urlaubsgeld | Altersvorsorge | Jahressonderzahlung | BVG-Ticket



### Interdisziplinarität

Alle Fachdisziplinen | Altersmix | Projektarbeit | Klausurtagungen



### Interessante Kontakte

Veranstaltungen | Netzwerke | Kontaktvermittlung | Kooperationen



### Zentrale Standorte

Berlin | Dresden | Stuttgart | München | Bonn | Hannover | Erfurt | Gute Anbindung

## Bewerbung

Diese Position ist zunächst für zwei Jahre befristet. Im Anschluss daran streben wir eine dauerhafte Zusammenarbeit in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis an.

Die VDI/VDE-IT hat die Charta der Vielfalt unterzeichnet und nimmt Ihr Engagement für Diskriminierungsfreiheit ernst. Bei uns ist jede Person, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität, Religion oder Weltanschauung im Rahmen der freiheitlichen demokratischen Grundordnung, willkommen.

**Jetzt online bewerben!**

## Ansprechperson



Sunna Strese

✉ [bewerbung@vdivde-it.de](mailto:bewerbung@vdivde-it.de)

☎ Telefon +49 (0)30 310078-0