



Das sind wir

Die Staatliche Führungsakademie für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten (FüAk) ist eine Mittelbehörde im Geschäftsbereich des Bayerischen Staatsministeriums für Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus mit Hauptsitz in Landshut.

Volljuristin bzw. Volljurist (m/w/d) Vergabewesen

Münchberg – in A13 / in E13 TV-L – Vollzeit/Teilzeit

Ihr Einsatzbereich

Die Zentrale Vergabestelle für den Geschäftsbereich (ZVSt) ist zuständig für die Durchführung von europaweiten und definierten nationalen Vergabeverfahren für Liefer- und Dienstleistungen für alle Behörden im Geschäftsbereich des StMELF. Die ZVSt übernimmt den Abschluss und das Vertragsmanagement von behördenübergreifenden Rahmenvereinbarungen sowie die Beratung der Beschaffungsstellen und Bedarfsträger in vergaberechtlichen Fragen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützen und Beraten der Bedarfsträger und Beschaffungsstellen aller Behörden im Ressort in vergaberechtlichen Fragen
- Juristisches Prüfen der Ausschreibungsunterlagen im Vergabeverfahren (nationale/EU-weite Ausschreibungen)
- Erstellen und Abwickeln von Verträgen im Zusammenhang mit Ausschreibungen
- Mitwirken und Durchführen bei/von fachbezogenen Seminaren im Ressort
- Ausübung der Rechts- und Fachaufsicht über die Beschaffungsstellen
- Erstellen juristischer Gutachten und Stellungnahmen im vergaberechtlichen Kontext
- Prozessführung und -vertretung, insbesondere vor der Vergabekammer und den ordentlichen Gerichten

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Zweites Staatsexamen mit Gesamtprädikat von mindestens 6,5 Punkten (Hinweis: Bei Absolventen, die die Zweite juristische Staatsprüfung in einem anderen Bundesland absolviert haben, findet eine Notenumrechnung statt. Hierbei wird lediglich die Gewichtung der schriftlichen und mündlichen Prüfungsleistungen entsprechend den bayerischen Regelungen nachvollzogen.)
- Von Vorteil sind Erfahrungen im Vergaberecht
- Selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise, Dienstleistungsorientierung, ausgeprägte Kommunikations- und Entscheidungsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen sowie Verhandlungsgeschick
- Neben Bewerberinnen bzw. Bewerbern mit Berufserfahrung freuen wir uns vor allem auch über Bewerbungen von qualifizierten Berufseinsteigerinnen bzw. Berufseinsteigern. Die mögliche Einstellung kann zum nächstmöglichen Zeitpunkt nach erfolgreichem Ablegen der mündlichen Prüfung mit mindestens der Gesamtnote „befriedigend“ erfolgen.

Unser Angebot:

- unbefristete Einstellung bzw. Übernahme
- in Besoldungsgruppe A13 oder in Entgeltgruppe 13 TV-L
- Entwicklungsmöglichkeiten sind gegeben

- Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen und entsprechender Bewährung ist eine Übernahme ins Beamtenverhältnis möglich.
- Selbstständige und eigenverantwortliche Bearbeitung des eigenen Betreuungsbereichs
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (großzügiges Homeoffice möglich, Gleitzeit)
- fundierte Einarbeitung mit einem festen Paten
- vielseitige fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein moderner, krisensicherer Arbeitsplatz mit allen attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Die Entscheidung über die Stellenvergabe erfolgt auf Antrag mit Beteiligung des Gleichstellungsbeauftragten. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Kontakt:

Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle erteilen

- Fachliche Fragen zur Stelle: Herr Wirth (- 0871 9522-4811)
- Fragen zum Bewerbungsverfahren: Herr Pellkofer (- 0871 9522-4468)
oder: Frau Wiethaler (- 0871 9522-4356)



Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Arbeits- und Prüfungszeugnisse, Anschreiben, -) senden Sie bitte **bis spätestens 30.10.2024** unter Angabe des **Aktenzeichens FÜAk-A5-0303-58-72** per E-Mail in **einer** PDF-Datei an:
poststelle@fueak.bayern.de

Jetzt bewerben