



Sie kennen sich im Recht aus und wollen im Sozialen etwas bewegen? Sie streben einen sicheren Arbeitsplatz an, an dem man Ihre beruflichen Ziele ebenso unterstützt wie Ihren Wunsch nach flexiblem Arbeiten in einer wertschätzenden Umgebung? Dann ist Ihr Platz bei uns: **Im Rechtsreferat der Sozialverwaltung des Bezirks Oberbayern.** Wir brauchen Ihr Talent und Ihre Erfahrung, um spannende Herausforderungen in den Bereichen Sozial-, Eingliederungshilfe- und Verwaltungsrecht zu meistern, rechtliche Fragen im Haus zu klären und den Bezirk in Rechtsangelegenheiten nach außen zu vertreten.

Kommen Sie zu uns. Gemeinsam gestalten wir Oberbayern als soziale und kulturelle Heimat für alle.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sind **zwei Stellen in Vollzeit** (im Rahmen des Job- und Desksharings sind diese Stellen teilzeitfähig) und **eine Stelle in Teilzeit** (im Umfang von 20 Wochenstunden) in Entgeltgruppe 11 TVöD/VKA zu besetzen (alle drei Stellen sind vorerst ab Besetzung für zwölf Monate befristet):

Sachbearbeitung für den Bereich „Rechtsfragen der Eingliederungshilfe“ oder „Leistungserbringerrecht und sonstiges Leistungsrecht“ oder „Existenzsichernde Leistungen, zivilrechtliche Fragestellungen“ im Rechtsreferat der Sozialverwaltung (Kennziffer: 2025/21001-1)

Wir sind für Menschen da. Welche Aufgaben erwarten Sie?

- **Eigenständige Bearbeitung und Entscheidung über außergewöhnlich schwierige rechtliche Fälle im Bereich:**
 - Rechtsfragen der Eingliederungshilfe und ambulanten Hilfe zur Pflege oder
 - Leistungserbringerrecht und sonstiges Leistungsrecht oder
 - Existenzsichernde Leistungen, zivilrechtliche Fragestellungen und Sozialdatenschutz
 - **Bearbeitung komplexer Rechtsfälle:**
 - Entscheidung über außergewöhnlich schwierige rechtliche Fragestellungen im Sozial-, Verwaltungs- und Zivilrecht, insbesondere auch der ambulanten Hilfe zur Pflege
 - Klärung von Rechtsfragen grundsätzlicher Bedeutung und Bearbeitung von Widersprüchen
 - **Vertretung des Bezirks Oberbayern:**
 - Erstellung von Schriftsätzen und Vertretung vor Sozial-, Verwaltungs- und Zivilgerichten in erster und zweiter Instanz
 - Vorbereitung und Durchführung von Schiedsstellen- und Klageverfahren
 - **Rechtliche Beratung und Durchsetzung von Ansprüchen:**
 - Bearbeitung rechtlicher Fragen im Verhältnis zu Leistungserbringern (inklusive Insolvenzrecht, Betreiberwechsel, zuwendungsfinanzierte Angebote)
 - Durchsetzung von Ansprüchen gegenüber Leistungserbringern, insbesondere bei Überzahlungen und Aufrechnungen
 - Bearbeitung von Erbschaftsrechtsangelegenheiten, Wohngeld- und Ausländerrechtsfragen
 - Fragen der existenzsichernden Leistungen nach dem 3. und 4. Kapitel SGB XII
 - Durchsetzung von nach §§ 93 SGB XII, 141 SGB IX übergeleiteten zivilrechtlichen Ansprüchen
 - **Wissensvermittlung und interne Zusammenarbeit:**
 - Durchführung von Schulungen, Workshops und externen Vorträgen
 - Teilnahme an Gremien, Ausschüssen und referatsübergreifenden Sitzungen
 - Erstellung von Rundschreiben zu Rechtsänderungen und verständliche Aufbereitung für die Leistungsreferate
 - Bearbeitung externer Beschwerden und Anfragen
- Vom Verwalten zum Gestalten. Das bringen Sie mit:**
- Sie besitzen einen erfolgreichen Abschluss
 - in der 3. Qualifikationsebene – Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen – oder einer vergleichbaren Ausbildung, welche der Befähigung für die 3. Qualifikationsebene entspricht (bspw. Bachelor of Arts [Public Management]), oder
 - des Beschäftigtenlehrgangs II oder
 - als Diplom-Jurist (m/w/d) oder Volljurist (m/w/d).
 - Im Bereich der Sozialverwaltung haben Sie einschlägige Berufserfahrung.
 - Des Weiteren verfügen Sie über umfassende eingliederungshilfe- und sozialrechtliche Kenntnisse.
 - Darüber hinaus besitzen Sie bereits Erfahrung in der Bearbeitung von Widersprüchen und Klagen im Sozialrecht.
 - Ferner haben Sie Grundkenntnisse im Bereich der ambulanten Hilfe zur Pflege und dem Recht der sozialen Pflegeversicherung nach dem SGB XI.
 - Durch Ihre Organisationsfähigkeit können Sie auch stressige Situationen gut meistern.
 - Sie überzeugen uns mit Entscheidungsfreude sowie Selbstständigkeit.
 - Ihr ausgeprägtes Serviceverständnis, Ihr Verhandlungsgeschick sowie Ihre Teamfähigkeit zeichnen Sie aus.
 - Im Umgang mit den PC-Standardprogrammen (Word, Excel, PowerPoint usw.) sind Sie versiert.
 - Eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise rundet Ihr Profil ab (mindestens C1-Niveau).
 - Wünschenswert sind Kenntnisse im Entgeltverhandlungsbereich.

Darauf dürfen Sie sich freuen:

Wir sind ein öffentlicher Arbeitgeber und bieten neben sinnvollen, abwechslungsreichen Tätigkeiten folgende Benefits:

- Chancengleichheit und Diversität sind uns wichtig
- Arbeiten in einem guten Betriebsklima und einer wertschätzenden Führungskultur
- Eine fundierte Einarbeitung, die Sie klar und strukturiert an die neue Aufgabe heranführt, sowie individuelle Unterstützung durch das ganze Team
- Zahlreiche ausgezeichnete Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine E-Bibliothek
- Vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z. B. flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten und eine Kinderbetreuung in der betriebseigenen Kinderkrippe
- Einen Arbeitsplatz mitten in München mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Einen Fahrtkostenzuschuss für MVV und Bahn
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Eine attraktive Großraum- bzw. Ballungsraumzulage
- Absicherung fürs Alter durch die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- Eine eigene Kantine
- Betriebliche Gesundheitsförderung und Sportangebote im Haus
- Die Möglichkeit eines Fahrradleasings

Jetzt bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (mindestens Lebenslauf und Abschlusszeugnisse), die Sie uns bitte **unter Angabe der Kennziffer 2025/21001-1** bis zum **11.01.2026** vorzugsweise über das **Onlineportal** zukommen lassen.

Für Fragen stehen Ihnen folgende Ansprechpersonen zur Verfügung:

BEZIRK OBERBAYERN
Personalreferat, Herr Altenbach
80535 München
bewerbung@bezirk-oberbayern.de
Tel.: 089 2198-14302

BEZIRK OBERBAYERN
Pilotreferat, Frau Börner-Sucic
80535 München
kristina.boerner-sucic@bezirk-oberbayern.de
Tel.: 089 2198-21200

<https://www.bezirk-oberbayern.de/Karriere>

Der Bezirk Oberbayern ist als kommunale Gebietskörperschaft zuständig für die rund 4,6 Millionen Menschen in der Region. Wir sind einer der größten deutschen Hilfefahler für Menschen mit Behinderungen und für Pflegebedürftige. Wir erfüllen aber nicht nur soziale und gesundheitliche Aufgaben, sondern engagieren uns als Träger von Museen, Schulen und Fachberatungen auch für Kultur, Bildung, Heimat und Umwelt. Finanziert wird der Bezirk Oberbayern über die oberbayerischen Landkreise und kreisfreien Städte. Aus ihnen kommen die gewählten Mitglieder des Bezirkstags, der als politisches Gremium die Aufgaben des Bezirks gestaltet.

Hier erfahren Sie mehr über die Umsetzung der DSGVO bei uns:
<https://www.bezirk-oberbayern.de/Bewerber-Datenschutz>

Der Bezirk Oberbayern ist vielfältig, genauso wie seine Mitarbeitenden. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung und Identität, ethnischer sowie sozialer Herkunft und Nationalität, Religion, Weltanschauung, sichtbaren und nicht sichtbaren Behinderungen. Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit einer Schwerbehinderung. Diese werden bei gleicher Eignung bevorzugt.