

(<https://www.bplusb.de/>)

Wir bei becker bohn rechtsanwälte glauben an Klarheit, Pragmatismus und Persönlichkeit. Wir beraten mittelständische Unternehmen und internationale Konzerne sowie öffentliche Auftraggeber in komplexen rechtlichen Fragestellungen – von der strategischen Beratung bis zur Lösung von Konflikten und gerichtlichen Verfahren. Mit juristischer Präzision und menschlicher Nähe schaffen wir Lösungen, die wirken.

Zur Unterstützung unseres Teams in **Stuttgart** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Teilzeit** oder **Vollzeit** als

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Was wir Ihnen bieten

- ▶ **Flexibilität:** Voll- oder Teilzeit? Sie entscheiden.
- ▶ **Mobilität:** Wir übernehmen Fahrtkosten mit öffentlichen Verkehrsmitteln für 11 Monate im Jahr.
- ▶ **Verpflegung:** Sie erhalten einen Essensgeldzuschuss für Ihre Mahlzeiten.
- ▶ **Zukunftssicherheit:** Ein unbefristeter Vertrag sorgt für eine langfristige Perspektive, vermögenswirksame Leistungen sichern Ihnen eine entspannte Zukunft.
- ▶ **Top-Lage:** Unser Büro im 8. Stock des Bosch-Areals mitten in Stuttgart bietet nicht nur eine hervorragende Anbindung an Bus, Bahn & Co. – sondern auch einen beeindruckenden Blick über den Berliner Platz.
- ▶ **Wohlfühlatmosphäre:** Ein herzliches, unkonventionelles Team, das sich gegenseitig den Rücken stärkt.

Worum es geht

Sie bringen Struktur in komplexe Abläufe unseres Arbeitsalltags und unterstützen unser Team mit Organisation und Verlässlichkeit. Konkret heißt das:

- ▶ Sie erstellen Briefe, Schriftsätze, Verträge und Gutachten zuverlässig nach Diktat.
- ▶ Die Aktenführung, Fristenüberwachung und Verwaltung der Wiedervorlagen liegen in Ihrer Verantwortung, ebenso wie der Überblick über die Postbearbeitung, Büromaterialien und eine geordnete Ablage.
- ▶ Termine und Besprechungen koordinieren Sie zuverlässig und bereiten sie strukturiert vor.
- ▶ Sie sind die erste Ansprechperson am Telefon für Annahmen und Weiterleitungen.
- ▶ Ihr Herz schlägt für die Buchhaltung? Dann können Sie zusätzlich Aufgaben wie die Vorbereitung von Rechnungen oder die Pflege von Zahlungsvorgängen übernehmen. Das ist aber kein Muss.

Was Sie mitbringen

- ▶ Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d), Rechtsfachwirt (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- ▶ Organisiert und strukturiert arbeiten Sie eigenverantwortlich.
- ▶ Egal, ob persönlich oder am Telefon – sie kommunizieren freundlich, souverän und arbeiten gerne im Team.
- ▶ Ein sicherer Umgang mit MS Office rundet Ihr Profil ab.
- ▶ Sie bringen außerdem Erfahrung in der Buchhaltung mit? Das ist ein Plus, aber keine Voraussetzung.

Klingt nach einem guten Deal?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen. Ihre Unterlagen inklusive frühestmöglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung senden Sie bitte per E-Mail an u.loeffler@bplusb.de. (<mailto:f.walter@bplusb.de?subject=Bewerbung>)

becker bohn rechtsanwälte

Herrn Dr. Ulrich Löffler

Breitscheidstr. 10 (Bosch-Areal) | 70174 Stuttgart

E-Mail: u.loeffler@bplusb.de (<mailto:f.walter@bplusb.de?subject=Bewerbung>)

Telefon: 0711/327797-0