



## Über den ZIA

Der Zentrale Immobilien Ausschuss e.V. (ZIA) ist der Spitzenverband der Immobilienwirtschaft. Er spricht durch seine Mitglieder, darunter über 30 Verbände, für rund 37.000 Unternehmen der Branche entlang der gesamten Wertschöpfungskette. Der ZIA gibt der Immobilienwirtschaft in ihrer ganzen Vielfalt eine umfassende und einheitliche Interessenvertretung, die ihrer Bedeutung für die Volkswirtschaft entspricht. Als Unternehmer- und Verbändeverband verleiht er der gesamten Immobilienwirtschaft eine Stimme auf nationaler und europäischer Ebene – und im Bundesverband der Deutschen Industrie (BDI).

Für die vielfältigen Herausforderungen des Verbandes suchen wir am Standort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

## Referent (w/m/d) Recht

### Welche Aufgaben erwarten Sie?

- › Begleitung von Gesetzgebungsverfahren auf Bundes- und EU-Ebene zu privatem und öffentlichem Baurecht, Mietrecht sowie sonstigem Immobilienrecht, Energierecht und anderen Rechtsgebieten mit Relevanz für die Immobilienwirtschaft
- › Vor- und Nachbereitung und Betreuung von Ausschuss- und sonstigen Gremiensitzungen, insbesondere des ZIA-Rechtsausschusses und seiner Arbeitskreise/-gruppen
- › Verfassen und Abstimmung von Stellungnahmen, Positionspapieren, fachlich fundierter und lösungsorientierter Analysen zu o.g. Themenfeldern
- › Themenbezogene enge Abstimmung mit Referenten anderer Abteilungen sowie deren Gremien
- › Inhaltliche Planung und Begleitung von Veranstaltungen sowie der Öffentlichkeitsarbeit
- › Kontinuierliche Netzwerkpflge zu Entscheidungsträgern in Politik und Verwaltung zu o.g. Themenfeldern
- › Übernahme von Justizariatsangelegenheiten für den Verband

### Welche Fähigkeiten sollten Sie mitbringen?

- › Volljurist/in und ein/ Fachexpert/in im immobilienrechtlichen Kontext mit generalistischen und strategischen Interessen
- › Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in einer Kanzlei, einem Unternehmen, einem Verband oder in einer Politikberatung
- › Umfassende Kenntnisse über politische und gesellschaftliche Zusammenhänge
- › Kenntnisse im Vereinsrecht sind wünschenswert
- › Hervorragende analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie ein gutes Auge für Details
- › Fähigkeit zur adressatengerechten Komplexitätsreduktion
- › Out-of-the-Box-Denken
- › Eigeninitiative, Transparenz, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- › Gute PC-Kenntnisse setzen wir voraus

### Was können wir Ihnen bieten?

- › Ein vielseitiges und interessantes Betätigungsfeld an der Schnittstelle zwischen Politik, Wirtschaft und Verwaltung
- › Wir bieten ein vielfältiges, offenes Team in einem leistungsorientierten, dynamischen Umfeld in angenehmer Arbeitsatmosphäre
- › Eine wertschätzende Arbeitskultur und gezielte Förderungsmöglichkeiten gehören zu unserem Grundverständnis von Zusammenarbeit
- › Die Zulassung zum/zur Syndikusrechtsanwalt / Syndikusrechtsanwältin wird unterstützt
- › Sie erhalten die Möglichkeit zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- › Sie erwartet ein attraktives Vergütungspaket – u.a. mit Job-Ticket und betrieblicher Altersvorsorge – und ein moderner, attraktiver Arbeitsplatz in erstklassiger Lage



### Sind Sie kommunikativ? Arbeiten Sie engagiert, zielorientiert und eigenständig?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Zeugnissen sowie Angaben zum Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie diese per E-Mail an [bewerbung@zia-deutschland.de](mailto:bewerbung@zia-deutschland.de).

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Herr **Roman Büttner** unter der Telefonnummer +49 30 2021 585 33 zur Verfügung.