



Ein besseres Leben für alle und sinnstiftende Aufgaben für unsere Mitarbeiter*innen – das ist unser Erfolgsmodell. Seit mehr als 50 Jahren unterstützt die Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) als Unternehmen der Bundesregierung bei der weltweiten Umsetzung entwicklungspolitischer Ziele. Gemeinsam mit Partnerorganisationen in 120 Ländern engagieren wir uns in unterschiedlichsten Projekten. Wenn Sie etwas in der Welt bewegen und sich selbst dabei entwickeln möchten, sind Sie bei uns richtig.

Wir suchen für den Standort Eschborn eine*n

Jurist*in in der Gruppe Verträge und Recht – GIZ International Services

Startdatum: 01.06.2025 / Voll- oder Teilzeit

Tätigkeitsbereich

GIZ International Services (InS) ist der wirtschaftlich-steuerpflichtige Geschäftsbereich der GIZ. InS bietet das gesamte Leistungsspektrum der GIZ einem breiteren Partner*innen- und Kund*innen-Spektrum an: Von der Europäischen Union und anderen multilateralen Institutionen (wie Weltbank und UN) über die Bundesregierung, nationale Regierungen, bis hin zu Unternehmen und Stiftungen.

Für die Gruppe Verträge und Recht des Bereichs InS, suchen wir eine*n Jurist*in für die Themen Verträge, Geschäftsfähigkeit und Steuern. Die kaufmännischen, personellen und rechtlichen Herausforderungen der Abteilung bestehen in der Umsetzung der Anforderungen an einen steuerpflichtigen wirtschaftlichen Geschäftsbereich innerhalb einer gemeinnützigen Körperschaft sowie in der Unterstützung der Abteilung Operations bei der Akquise von Aufträgen innerhalb eines dynamischen, globalen Wettbewerbsumfelds. Aus dem länderübergreifenden und interdisziplinären Charakter der internationalen Zusammenarbeit für nachhaltige Entwicklung bei GIZ InS ergibt sich ein breites und abwechslungsreiches Spektrum rechtlicher Fragestellungen.

Ihre Aufgaben

Als Jurist*in übernehmen Sie die Beratung und Koordination rechtlicher einschließlich operativ strategischer und steuerrechtlicher Fragestellungen des Geschäftsbereichs InS entlang unterschiedlicher Schnittstellen des Hauses im In- und Ausland. Sie leisten hierdurch einen zentralen Beitrag zum dynamischen Akquisitionsgeschäft der GIZ. Der Schwerpunkt der Aufgabe liegt in der Unterstützung des Projektmanagements zu vertraglichen Fragestellungen während der Projektakquisition und der Projektimplementierung. Darüber hinaus beraten Sie zur Stärkung der Rechts- und Geschäftsfähigkeit von InS in ausgewählten Ländern und befassen sich mit internationalen Steuerfragen.

Hierzu verknüpfen Sie sich proaktiv mit relevanten Ansprechpartner*innen innerhalb der GIZ und stehen im engen Austausch mit dem Management-Team und Kolleg*innen aus

beiden Abteilungen des Bereichs InS. Darüber hinaus arbeiten Sie eng mit der Stabsstelle Recht zusammen.

Die Aufgabenpakete lassen sich insbesondere wie folgt untergliedern:

Verträge:

- Beratung bei der Erstellung, Bewertung und Ausgestaltung von Projektverträgen mit Auftraggebern*innen und Geschäftspartnern*innen.
- Führung von Verhandlungsgesprächen sowie enge Begleitung bei Vertragsstörungen und (außer-) gerichtlicher Streitbeilegung.
- Verhandlung und Erstellung von Verträgen zur Gründung strategischer Partnerschaften mit anderen Akteuren*innen der internationalen Zusammenarbeit.

Geschäftsfähigkeit und Steuern:

- Prüfung, Optimierung und Koordinierung des Prozesses zur Erlangung der Rechts- und Geschäftsfähigkeit von InS und steuerrechtlicher Fragen in ausgewählten Ländern.
- Konzipierung und Begleitung der Beauftragung externer Experten*innen für länderspezifische Gutachten in Absprache mit den jeweiligen GIZ-Büros vor Ort.

Kompetenzaufbau und interne Fortbildungen:

- Vorbereitung und Durchführung von internen Schulungen für verschiedene Zielgruppen des Geschäftsbereichs InS zu ausgewählten Rechtsthemen.

Ihr Profil

- **Ausbildung zum*zur Volljurist*in** mit überdurchschnittlich erfolgreich abgeschlossenem erstem und zweitem Staatsexamen. Internationale Weiterbildungen wie ein LL.M. sind von Vorteil.
- Mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung in vergleichbaren juristischen Tätigkeitsbereichen. Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei oder der Rechtsabteilung eines Unternehmens, die wünschenswerterweise nicht länger als 3 Jahre zurück liegt.
- Internationale Arbeitserfahrung in anderen Rechtskontexten, vorzugsweise im angelsächsischen Sprachraum.
- Nachgewiesene Erfahrung in der Beratung interner Kund*innen und im Führen von erfolgreichen Vertragsverhandlungen mit externen Auftraggeber*innen und Geschäftspartner*innen.
- Ausgeprägte Beratungs- und Kooperationskompetenz, Dienstleistungsorientierung, diplomatisches Geschick und interkulturelles Verständnis.
- Hohes Maß an Engagement, Teamgeist, Eigeninitiative, Integrität, Zuverlässigkeit und Fähigkeit zur Priorisierung von Aufgaben.
- Sehr gutes kaufmännisches und betriebswirtschaftliches Gesamtverständnis und die Fähigkeit, im Spannungsfeld unternehmerischer und rechtlicher Anforderungen pragmatische und rechtssichere Lösungen herbeizuführen.
- Fähigkeit zum analytischen und strategischen Denken und Handeln sowie schnelle Auffassungsgabe und einen Blick für das Wesentliche.
- Interesse an entwicklungspolitischen Zusammenhängen, idealerweise nachgewiesen durch Arbeitserfahrung in Entwicklungsländern.
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse sowie gute Kenntnisse in Französisch und/oder Spanisch in Wort und Schrift. Weitere Sprachen sind von Vorteil.
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Die Bereitschaft zu regelmäßigen internationalen Geschäftsreisen setzen wir voraus.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum 23.03.2025.

Weitere Informationen finden Sie hier:

<https://jobs.giz.de/index.php?ac=jobad&id=74969>

Die vollständige Ausschreibung sowie weitere ausführliche Informationen finden Sie in unserem Stellenmarkt auf den Job- und Karriereseiten der GIZ unter www.giz.de, Job-ID V000060578.

