



Mitarbeiter (m/w/d) Schwerpunkt Klagewesen / Forderungsmanagement

Die Freiburger Stadtbau GmbH (FSB) ist die größte Wohnungsbaugesellschaft in Südbaden. Seit mehr als 100 Jahren entwickeln wir zukunftsorientierte, lebenswerte Quartiere und spannende Begegnungsorte im Sinne einer nachhaltigen Stadtgestaltung. Unsere über 300 Mitarbeitenden im Freiburger Stadtbau Verbund setzen sich täglich ein für bezahlbaren Wohnraum, unterstützen Menschen in vielen Lebenslagen und kümmern sich um sicheres Parken, urbane Mobilität und die vielfältigen Freizeitangebote in unseren Bädern. Unser Ziel ist es, mit zukunftsweisenden Projekten und innovativen Konzepten die hohe Lebensqualität für alle Bürgerinnen und Bürger zu erhalten und kontinuierlich auszubauen – für ein lebendiges Miteinander in Freiburg.

Sie möchten gemeinsam mit einem starken Team moderne, zukunftsorientierte Quartiere schaffen und Freiburg aktiv mitgestalten? Sie suchen eine sozial und ökologisch sinnvolle Arbeit, mit der Sie etwas bewegen können? Dann werden Sie Teil der FSB und verstärken Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit!

Das sind Ihre Aufgaben:

- In der Abteilung Wohnen & Vermieten sind Sie selbstständig im Team Mahn- und Klagewesen, insbesondere für die Bereiche Forderungsmanagement, Klagewesen und Forderungsdurchsetzung verantwortlich.
- Bei (außer-)gerichtlichen Mahnverfahren, Kündigungen und Räumungsklagen übernehmen Sie die juristische Prüfung des Sachverhalts bezüglich mietrechtlicher Maßnahmen.
- Zu Ihren Aufgaben zählen zudem die Fertigung von Kündigungen, die Einreichung von Klageschriften, die selbstständige Prozessführung vor Gericht (Schriftsatzfertigung etc.), Verhandlungen mit der gegnerischen Rechtsvertretung sowie die Bearbeitung des gesamten Kostenfestsetzungsverfahrens.
- Im Rahmen von Zwangsräumungen und weiterer Rechtsdurchsetzung beantragen Sie Mahn- und Vollstreckungsbescheide und erteilen Pfändungsaufträge an Gerichtsvollzieher. Daneben koordinieren und begleiten Sie Zwangsräumungen und erfassen die entsprechenden Kosten.
- Sie sind außerdem verantwortlich für die Qualitätssicherung des Forderungs- und Fristenmanagements, einschließlich der Langzeitüberwachung sowie für die Aufbereitung von Analysen und Auswertungen.

Damit begeistern Sie uns:

- Sie verfügen über ein Studium der Rechtswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation, z. B. Rechtsanwaltsangestellte, Rechtspfleger.
- Sie haben erste juristische Berufserfahrungen, idealerweise aus einer Tätigkeit in einer Kanzlei mit dem Schwerpunkt Forderungsmanagement und Mietrecht oder in einem Unternehmen der Immobilienbranche.
- Sie zeichnen sich durch analytisches Denkvermögen sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit aus. Komplexe Sachverhalte können Sie einfach und verständlich darstellen.
- Sie bringen Eigeninitiative, Verantwortungsbereitschaft, Verhandlungs- und Organisationsgeschick, Überzeugungskraft sowie ein hohes Maß an Sozialkompetenz und Dienstleistungsorientierung mit.
- Sie beherrschen die gängigen MS-Office-Anwendungen sicher.

Wir bieten Ihnen:

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem positiven Arbeitsumfeld und motivierten Team mit ausgeprägtem Teamgeist und Gemeinschaftssinn.
- Mitwirken an einer sozial nachhaltigen, gesellschaftlich relevanten Aufgabe zur Schaffung bezahlbaren Wohnraums und lebendiger Nachbarschaften.
- Flexible Arbeitszeiten für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Attraktive Fortbildungsmöglichkeiten mit langfristigen Perspektiven.
- Umfangreiche Sozialleistungen und Benefits (z. B. JobTicket, Dienstradleasing, Hansefit).



Vereinbarkeit
von Familie
und Beruf



Flexible
Arbeitszeit



Fortbildungs-
möglichkeiten



Dienstrad-
leasing

Die Vergütung erfolgt mit den üblichen Sozialleistungen nach TVöD (z. B. betriebliche Altersversorgung ZVK) je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen. Gerne stehen wir Ihnen bei Fragen zur Verfügung unter **0761 2105-214**.

