

A photograph of three women sitting around a table in a meeting. They are smiling and looking at a laptop. The woman on the left is partially visible, the woman in the middle has curly hair and is wearing a black and white checkered jacket, and the woman on the right has long blonde hair and is wearing a white shirt.

Ihre Expertise macht den Unterschied. – Werden Sie Teil von GÖRG.

Der Grundstein für unseren Erfolg sind die Menschen.

Für GÖRG stehen über 370 Persönlichkeiten aus den Bereichen Rechtsberatung, Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung, die engagiert, teamorientiert und standortübergreifend in allen Bereichen des Wirtschaftsrechts zusammenarbeiten. Ihr volles Potential können sie dabei nur durch die exzellente Unterstützung der Bereiche Assistenz & Business Support voll ausschöpfen. Sie finden uns an fünf Standorten: Berlin, Frankfurt am Main, Hamburg, Köln und München - und überall dort, wo wir gebraucht werden.

Unser erfolgreiches Team im Bereich Arbeitsrecht sucht Verstärkung am Standort Köln als

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Erster Ansprechpartner für unsere Mandanten am Telefon
- (Elektronische) Aktenführung inkl. Fristenberechnung und -kontrolle
- Organisation von Terminen und Besprechungen inkl. Travelmanagement sowie administrative Abwicklung und Nachbearbeitung
- Selbständige Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Aufgaben mit juristischem Bezug und Umsetzung allgemeiner Sekretariatsaufgaben

Das suchen wir:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariat einer Anwaltskanzlei
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie gute Englischkenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe, Aufgeschlossenheit und Teamfähigkeit
- Vorausschauende und qualitätsbewusste Arbeitsweise

Das bieten wir:

- Regelmäßige Weiterbildungsangebote – u. a. im Rahmen der internen GÖRG Akademie sowie regelmäßige Englischkurse und IT-Trainings
- Moderne Büroflächen in zentraler Lage mit guter Anbindung – inklusive täglich frischem Obst sowie kostenfreien Heiß- und Kaltgetränken
- Mobiles Arbeiten nach individueller Absprache
- Attraktive Zusatzleistungen, wie z. B. das Deutschlandticket, Urban Sports Club, Business Bike Leasing, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Edenred-Shoppingkarte mit monatlichem Zuschuss
- Regelmäßige Mitarbeitererevents zum bereichsübergreifenden Austausch

Jetzt online bewerben und Teil unseres Teams werden!