



Jurist/in (w/m/d) als Abteilungsleiter/in (w/m/d) Veterinärwesen und Lebensmittelüberwachung beim Ordnungsamt

Job-ID: J000010067

Bezahlung: EGr. 14 TVöD bzw. BGr. A 15 BayBesG

Bewerbungsfrist: 01.05.2026

Zu besetzen ab: baldmöglichst

Arbeitszeit: Vollzeit oder Teilzeit

Befristung: unbefristet

Veröffentlicht: 08.04.2026

Bewerben

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Besetzung ist auch mit reduzierter Arbeitszeit ab 30 Wochenarbeitsstunden möglich.

Die Stadtverwaltung Nürnberg ist eine moderne Dienstleisterin für mehr als eine halbe Million Menschen. Als eine der größten Arbeitgeberinnen der Region vertrauen wir dabei auf die Fähigkeiten und Fertigkeiten unserer rund 12.500 Mitarbeitenden, die mit Engagement und Tatkraft die Stadt Nürnberg mitgestalten und besonders machen.

Das Ordnungsamt ist ein Dienstleister mit vielseitigem und interessantem Aufgabenspektrum, der die Möglichkeiten moderner Infrastruktur und digitaler Kommunikation nutzt, um die Bedürfnisse der Kundinnen und Kunden bestmöglich zu erfüllen. In seiner Rolle als örtliche Sicherheitsbehörde trägt das Ordnungsamt maßgeblich zum Gemeinwohl der Bürgerinnen und Bürger bei.

Das sind Ihre Aufgaben

- Leitung der Abteilung Veterinärwesen und Lebensmittelüberwachung mit den zugeordneten Sachgebieten Veterinärwesen und Lebensmittelüberwachung sowie des der Abteilungsleitung direkt zugeordneten Stabs Rechtsvollzug
- Gesamtverantwortung für die organisatorische, personelle und strategische Steuerung der Abteilung im Rahmen eines laufenden Organisations- und Veränderungsprozesses
- Weiterentwicklung und Steuerung des Rechtsvollzugs in fachlich, rechtlich oder politisch besonders bedeutsamen Fällen sowie bei Sachverhalten mit hoher Außenwirkung
- Festlegung von Grundsätzen, Leitlinien und Arbeitsstandards zur Sicherstellung eines rechtssicheren, einheitlichen und nachvollziehbaren Verwaltungsvollzugs
- Bearbeitung von Grundsatzfragen sowie Entscheidung in Fällen von besonderer fachlicher, rechtlicher oder öffentlicher Bedeutung
- Berichterstattung gegenüber der Dienststellenleitung, der Stadtspitze und politischen Gremien sowie Erarbeitung von Stellungnahmen und Vorlagen
- Vertretung der Abteilung in städtischen, regionalen und überregionalen Gremien, Arbeitsgruppen und Netzwerken sowie gegenüber Öffentlichkeit und Medien in Abstimmung mit der Dienststellenleitung

Das ist Ihr Profil

Für die Tätigkeit benötigen Sie

- Die Zweite Juristische Staatsprüfung mit mindestens der Note „befriedigend“ und
- Eine mindestens dreijährige einschlägige Berufserfahrung in einem juristisch geprägten Tätigkeitsfeld sowie Führungserfahrung in der fachlichen und organisatorischen Leitung von Organisationseinheiten oder fachübergreifenden Projekten

Daneben verfügen Sie über

- Ausgeprägte Führungskompetenz sowie die Fähigkeit, Mitarbeitende unterschiedlicher Berufs- und Qualifikationsgruppen wertschätzend zu führen und weiterzuentwickeln
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsfähigkeit und Belastbarkeit sowie ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- Strukturierte, analytische Arbeitsweise sowie strategisches und konzeptionelles Denkvermögen
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und ein sicheres, professionelles Auftreten gegenüber politischen Gremien, Kooperationspartnern, Fachbehörden und der Öffentlichkeit sowie interkulturelle Kompetenz
- Innovationsbereitschaft und Kompetenz, Organisations- und Veränderungsprozesse aktiv zu gestalten

Wir freuen uns auf Sie und bieten Ihnen

- Vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Unbefristete Einstellung
- Sicherem Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit Standortgarantie
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Prämien
- Attraktive, arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung mit Aufstockungsmöglichkeiten
- Bezuschussung des Deutschlandtickets Job (VAG)
- Attraktives Angebot zum Fahrrad- und E-Bike-Leasing
- Rabatte für Mitarbeiter/innen (w/m/d)

Ihre Bewerbung – Ihre Chance auf viele Möglichkeiten

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über unsere [Online-Bew](#)

Kontakt

Frau Wintersteiner, Tel.: 0911 231-16898 (bei Fragen zur Bewerbung)

Frau Kurr, Tel.: 0911 231-5322 (bei fachlichen Fragen)



Die Informationen im Stellenmarkt unter [karriere.nuernberg.de](#) sind Bestandteil dieser Stellenausschreibung.

Wir wertschätzen die Vielfalt unserer Stadtgesellschaft und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, Alter, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion, Behinderung, sexueller Orientierung und sozialer Herkunft.

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit.