

ARBEIT MIT ATMOSPHÄRE? AUF JEDEN FALL.

Der Grundstein für unseren Erfolg sind die Menschen.

Für GÖRG stehen über 370 Persönlichkeiten aus den Bereichen Rechtsberatung, Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung, die engagiert, teamorientiert und standortübergreifend in allen Bereichen des Wirtschaftsrechts zusammenarbeiten. Ihr volles Potential können sie dabei nur durch die exzellente Unterstützung der Bereiche Assistenz & Business Services voll ausschöpfen. Sie finden uns an fünf Standorten: Berlin, Frankfurt am Main, Hamburg, Köln und München - und überall dort, wo wir gebraucht werden.

Verstärken Sie unser erfolgreiches Team am Standort **Essen**

Empfangskraft in der Insolvenzverwaltung (m/w/d)

Ihr Verantwortungsbereich:

- Übernehmen Sie die eigenständige Organisation des Empfangs inkl. E-Mailkorrespondenz und die auch scangestützte Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten in deutscher Sprache
- Übernahme von administrativen Aufgaben (z.B. Materialbestellung, Unterstützung der Sachbearbeitung)

Das sollten Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrungen im Empfangsbereich wünschenswert
- Sympathisches Auftreten, Teamfähigkeit und serviceorientiertes Handeln zeichnen Sie aus

Das bieten wir Ihnen:

- Regelmäßige Weiterbildungsangebote – u.a. im Rahmen der internen GÖRG Akademie sowie regelmäßige Englischkurse und IT-Trainings
- Moderne Büroflächen in zentraler Lage mit guter Anbindung – inklusive täglich frischem Obst sowie kostenfreien Heiß- und Kaltgetränken
- Mobiles Arbeiten nach individueller Absprache
- Attraktive Zusatzleistungen, wie z. B. das Deutschlandticket, Urban Sports Club, Business Bike Leasing, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Edenred-Shoppingkarte mit monatlichem Zuschuss
- Regelmäßige Mitarbeitererevents zum bereichsübergreifenden Austausch

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!