



Wir bei der Stadt Wolfsburg

Mit über 3.000 Mitarbeitenden gestalten wir bei der Stadtverwaltung gemeinsam die Zukunft Wolfsburgs und bieten den über 128.000 Einwohnerinnen und Einwohnern so einen zuverlässigen Service. Wir stehen für VielWert – für die Vielfalt der Menschen, Aufgaben und Karrieremöglichkeiten sowie für Wertschätzung unter- und füreinander. Ob du deine Karriere im öffentlichen Dienst startest oder bereits Erfahrung hast: Bei uns findest du zahlreiche Einstiegsmöglichkeiten und die Chance, aktiv an der Weiterentwicklung unserer Stadt mitzuwirken. Mach deinen nächsten beruflichen Schritt zu deinem persönlichen VielWert!

Die Stadt Wolfsburg nimmt den Schutz personenbezogener Daten sehr ernst. Es werden technische und organisatorische Maßnahmen getroffen, die sicherstellen, dass die Vorschriften über den Datenschutz eingehalten werden. Zur Sicherstellung dieser zentralen Aufgaben suchen wir eine Leitung für das Team der Stabsstelle Datenschutzmanagement in Vertretung der aktuellen Stelleninhaberin. Wir möchten Sie dauerhaft für die Stadt Wolfsburg gewinnen und bieten Ihnen an, nach Ende der Vertretungszeit bei der Stadt Wolfsburg weiter als Volljurist*in zu arbeiten.

Volljurist als Stabsstellenleiter Datenschutzmanagement (m/w/d)

unbefristetes Dienstverhältnis, unbefristete Anstellung | Verwaltung & Recht | Vollzeit, Teilzeit | E 13, A 13

Das erwartet Sie:

- **LEITUNG** Sie leiten in Abwesenheit der aktuellen Stelleninhaberin die Stabsstelle Datenschutzmanagement (drei Personen) und sind Ansprechpartner*in für die Aufsichtsbehörde. Dabei sorgen Sie mit Ihrem Team für die Einhaltung von geltenden Datenschutzvorschriften sowie verwaltungsinternen Vorgaben zum Datenschutz innerhalb der Stadtverwaltung.
- **BERATUNG** Sie beraten und unterstützen die Organisationseinheiten, die Mitarbeitenden und den Oberbürgermeister in allen datenschutzrechtlichen Belangen und Fragestellungen. Sie begleiten Projekte hinsichtlich der Einhaltung datenschutzrechtlicher Anforderungen und fertigt Stellungnahmen zu Entwürfen von Satzungen, Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen.
- **SCHULUNG** Sie entwickeln interne Schulungskonzepte und führen selbst Schulungen durch. Sie erstellen und aktualisieren Arbeitshilfen, Handreichungen und Informationen zum Datenschutz für die gesamte Verwaltung.
- **BEARBEITUNG** Sie bearbeiten Betroffenenanfragen im Rahmen des Datenschutzes.
- **TÄTIGKEIT ALS VOLLJURIST*IN** Wir bieten Ihnen an, nach Rückkehr der aktuellen Stelleninhaberin bei uns als Volljurist*in weiterzuarbeiten.

Darauf können Sie sich freuen:

- **ZUSAMMENHALT** Arbeiten in einem vielfältigen, respektvollen Team, das Chancengleichheit lebt und Diversität schätzt.
- **SICHERHEIT** Zukunftssicherer Arbeitsplatz mit fairer Vergütung nach Entgeltgruppe E 13 TVöD-VKA mit individueller Stufenzuordnung entsprechend der jeweiligen Vorerfahrung (59.680 € bis 85.552 € jährlich, inkl. Jahressonderzahlung), leistungsorientierter Bezahlung, betrieblicher Altersvorsorge und Vermögenwirksame Leistungen (bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen nach Besoldungsgruppe A 13 NBesO: 58.130 € bis 74.311 €).

- **WERTSCHÄTZUNG** Wir schätzen Ihre Ideen und fördern Ihre Führungskompetenzen in einem offenen und respektvollen Arbeitsumfeld.
- **VERLÄSSLICHKEIT & VERBUNDENHEIT** Gestalten Sie die Zukunft unserer Stadt aktiv mit und tragen Sie so Verantwortung für das Gemeinwohl.
- **VERTRAUEN & FLEXIBILITÄT** Flexible Arbeitszeiten, hybride Arbeitsmöglichkeiten und gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben.
- **IHRE VORTEILE** 30 Tage Urlaub, frei am 24. und 31. Dezember, Sabbatical-Möglichkeit, Bike-Leasing, Firmenfitness mit WELLPASS und Gesundheitsförderung, Bezuschussung des Jobtickets Deutschland.
- **IHRE WEITERENTWICKLUNG** Aktive Förderung Ihrer persönlichen Entwicklung und Führungskompetenzen durch Fort- und Weiterbildungen.

Vielfalt ist unsere Stärke! In unserer Stadtverwaltung setzen wir auf Chancengleichheit, Diversität und eine ausgewogene Balance zwischen Beruf und Privatleben. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, sexueller Identität, Herkunft, Religion, Weltanschauung oder einer möglichen Behinderung. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung oder Gleichstellung werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das zeichnet Sie aus:

- **QUALIFIKATION** Sie haben das 1. und 2. juristische Staatsexamen erfolgreich absolviert und können dieses auch nachweisen. Ihre mündlichen Abschlussprüfungen zum 2. Staatsexamen dauern noch an? Kein Problem, dann fügen Sie zunächst nur die schriftlichen Ergebnisse den Bewerbungsunterlagen bei und reichen die Note im laufenden Auswahlverfahren nach.
- **FÜHRUNGSKOMPETENZ** Sie begleiten Mitarbeiter*innen in ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung und bringen Kenntnisse und Engagement in Fragen der Chancengleichheit zwischen den Geschlechtern und Personen mit Beeinträchtigung mit.
- **DATENSCHUTZ & TECHNISCHE KOMPETENZ** Eine Zertifizierung als behördliche Datenschutzbeauftragte*r und/oder Vorkenntnisse und Erfahrungen im behördlichen Datenschutz sowie technische Affinität bzgl. softwaregestützter Datenverarbeitung sind wünschenswert aber nicht Voraussetzung.
- **STRATEGISCHE KOMPETENZ & PROBLEMLÖSUNG** Sie erkennen Zusammenhänge und gestalten Abläufe so, dass sie nachhaltig und stimmig ineinandergreifen. Sie gehen Herausforderungen systematisch an und finden effektive und zielführende Lösungen.
- **TEAMFÄHIGKEIT & SERVICEORIENTIERUNG** Sie arbeiten gerne mit anderen zusammen, kommunizieren klar; wertschätzend und respektvoll. Sie denken mit und voraus, Ihr Blick ist auf die Bedürfnisse anderer gerichtet, ohne Ihr eigenes Ziel aus dem Auge zu verlieren.
- **LERNBEREITSCHAFT** Sie entwickeln sich gerne weiter – neugierig und offen, neue Wege zu gehen und sind bereit, sich stetig fortzubilden.

Sie in unserem Team! VielWert.

Bewerben Sie sich bis zum 13.01.2026 mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen. Nutzen Sie dafür bitte ausschließlich unser [Online-Bewerbungsportal](#).

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Sie haben noch Fragen? Dann kontaktieren Sie uns gerne.

Kontakt Personal:

Anja Schrader-Lippelt
Tel: +49 5361 28 5024

Kontakt Fachbereich:

Dr. Tim Baedermann
Tel: +49 5361 28 2754



Wolfsburg

Alle Jobs und weitere Infos unter www.wolfsburg.de/karriere