



Rechtsanwaltsfachangestellter als Sachbearbeiter Mahn- und Klagewesen (m/w/d)

📍 SAGA Zentrale Barmbek 🏢 SAGA Siedlungs-Aktiengesellschaft Hamburg 🕒 Vollzeit, Teilzeit 📅 befristet auf 2 Jahre

SAGA Unternehmensgruppe: Wirtschaftlich erfolgreich, sozial verantwortlich und klimagerecht

Wir vermieten 140.000 Wohnungen und rund 1.400 Gewerbeobjekte und leisten mit hohen Investitionen in die Quartiersentwicklung erhebliche Beiträge zur Stadtqualität und Vermögenssicherung der Freien und Hansestadt Hamburg. Als städtischer Konzern verfolgen wir eine ausgewogene Wachstumsstrategie zur Stärkung der wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit und zugleich für den sozialen Ausgleich in den Wohnquartieren sowie für den Klimaschutz. Unsere Nachhaltigkeitsstrategie steuert Zielkonflikte zwischen unseren ökonomischen, sozialen und klimaorientierten Teilzielen aus und gewährleistet so unseren Erfolg als Vermieterin und Bestandshalterin.

Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt – zunächst befristet als Elternzeitvertretung – einen Sachbearbeiter (m/w/d) für das Forderungsmanagement in der Zentrale in Hamburg-Barmbek.

So gestalten Sie Ihren Arbeitsalltag

- Durchführung von Zahlungs-, Räumungs-, Mieterhöhungs- und Duldungsklagen einschließlich gerichtlicher Korrespondenz und Kostenfestsetzungsverfahren
- Wahrnehmung von Gerichtsterminen
- Durchführung von Zwangsvollstreckungen und Bearbeitung von Insolvenzverfahren
- Durchführung des gerichtlichen Mahnverfahrens
- Ratenzahlungsvereinbarungen und Korrespondenz mit Mietern, Anwälten, Behörden
- Pflege der Mieterkonten und Übernahme allgemeiner administrativer Tätigkeiten

Ihr Erfahrungsschatz und Ihre Kompetenzen

- Rechtsanwaltsfachangestellter / Notariatsfachangestellter / Justizfachangestellter (m/w/d) mit Berufserfahrung Immobilienkaufmann (m/w/d) mit Kenntnissen in der Forderungsverfolgung oder Kaufmann (m/w/d) mit Zusatzqualifikation Inkasso
- Erfahrungen und Kenntnisse in der Forderungsbeitreibung bzw. der Forderungsverfolgung
- Kenntnisse im gerichtlichen Mahnverfahren bzw. im Vollstreckungsrecht wünschenswert
- Gute Anwenderkenntnisse des MS-Office-Pakets
- SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Genaues Arbeiten, sicheres Auftreten und Termintreue sowie Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit

Ihre Zukunft bei uns



37-Stunden-Woche



Flexible Arbeitszeiten



Mobiles Arbeiten



Faire tarifliche Vergütung



Vergünstigtes Deutschlandticket



Engagiertes Unternehmen im Klimaschutz



Spannende Karriereperspektiven



Erfahrenes Team



30 Tage Urlaub



Gute Verkehrsanbindung



Sicherer Arbeitgeber



Urlaubs- und Weihnachtsgeld



Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Regelmäßige Firmenevents



Umfangreiche Sozialleistungen



Charta der Vielfalt

Klingt gut? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Bitte senden Sie uns dafür Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über die Schaltfläche „Bewerben“ auf unserer Karriereseite www.karriere.saga.hamburg.

Ihre Ansprechperson



SAGA Siedlungs-Aktiengesellschaft Hamburg

Celina Vespermann
Tel. 040 42666 4111

BEWERBEN