

ARBEIT MIT ATMOSPHERE? AUF JEDEN FALL.

Der Grundstein für unseren Erfolg sind die Menschen.

Für GÖRG stehen rund 350 Persönlichkeiten aus den Bereichen Rechtsberatung, Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung, die engagiert, teamorientiert und standortübergreifend in allen Bereichen des Wirtschaftsrechts zusammenarbeiten. Ihr volles Potential können sie dabei nur durch die exzellente Unterstützung der Bereiche Assistenz & Business Support voll ausschöpfen. Sie finden uns an fünf Standorten: Berlin, Frankfurt am Main, Hamburg, Köln und München - und überall dort, wo wir gebraucht werden.

Verstärken Sie das erfolgreiche Team am Standort **München** in den Bereichen Immobilienwirtschafts- und Gesellschaftsrecht als

Teamassistenz / Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Ihr Verantwortungsbereich:

- Selbstständige Bearbeitung von Aufgaben mit juristischem Bezug und Umsetzung allgemeiner Sekretariatsaufgaben
- Erste Ansprechperson für unsere Mandanten am Telefon
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost inkl. beA
- Eigenständige (elektronische) Aktenführung und Fristenkontrolle
- Korrespondenz in deutscher Sprache – Englischkenntnisse wünschenswert
- Planung und Organisation von Meetings und Geschäftsreisen sowie Erstellung von Präsentationen

Das sollten Sie mitbringen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte, Bürokauffrau (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- In der Anwendung von MS Office sind Sie geübt
- Sie sind bereit, sich in eine insolvenzverwaltungsspezifische Software (Winsolvenz, Lexolution) einzuarbeiten oder verfügen bereits über Vorkenntnisse
- Sichere und fehlerfreie Anwendung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Hohe Motivation, unser Team in der Insolvenzverwaltung bei der täglichen Arbeit aktiv zu unterstützen
- Ihre schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise zeichnen Sie aus

Das bieten wir Ihnen:

- Eine interessante Tätigkeit in einem sympathischen Team
- Eine attraktive Vergütung und weitere Benefits, wie ein Deutschlandticket, Business Bike Leasing, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Edenred-Shoppingkarte mit monatlichem Zuschuss
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens nach Absprache
- Eine offene Atmosphäre sowie regelmäßige Weiterbildungsangebote u.a. im Rahmen der internen GÖRG Akademie, wie z.B. wöchentliche Englischkurse und IT-Trainings
- Eine gute Anbindung an unsere modernen Büroflächen in zentraler Innenstadtlage mit täglich frischem Obst sowie kostenfreien Heiß- und Kaltgetränken
- Regelmäßige Mitarbeitererevents zum bereichsübergreifenden Austausch mit Kolleg:innen

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!