

ARBEIT MIT ATMOSPHERE? AUF JEDEN FALL.

Der Grundstein für unseren Erfolg sind die Menschen.

Für GÖRG stehen rund 350 Persönlichkeiten aus den Bereichen Rechtsberatung, Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung, die engagiert, teamorientiert und standortübergreifend in allen Bereichen des Wirtschaftsrechts zusammenarbeiten. Ihr volles Potential können sie dabei nur durch die exzellente Unterstützung der Bereiche Assistenz & Business Services voll ausschöpfen. Sie finden uns an fünf Standorten: Berlin, Frankfurt am Main, Hamburg, Köln und München - und überall dort, wo wir gebraucht werden.

Verstärken Sie unser Team am Standort **Köln** zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Personalreferent (m/w/d) in der Personaladministration

Ihr Verantwortungsbereich:

- Sie sind verantwortlich für die Bearbeitung der gesamten Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt (Arbeitsverträge, arbeitsrechtliche Maßnahmen, Zeugnisse etc.)
- Pflege und Prüfung der abrechnungsrelevanten Daten nach steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Kriterien
- Führung der Personalakten sowie Personalstammdatenerfassung und -pflege
- Vorbereitung der monatlichen Gehaltsabrechnungen
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Unterstützung bei Projekten von HR-Prozessen

Das sollten Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ein betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation (idealerweise mit Schwerpunkt Personal)
- Sie verfügen über mehrjährige einschlägige Erfahrung in den beschriebenen Tätigkeitsfeldern
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sie agieren serviceorientiert sowie ein selbstständiger Arbeitsstil und Diskretion zeichnet Sie aus
- Sichere Anwendung des MS Office Paketes

Das bieten wir Ihnen:

- Eine interessante Tätigkeit in einem sympathischen Team
- Eine attraktive Vergütung und weitere Benefits, wie ein Deutschlandticket, Business Bike Leasing, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Edenred-Shoppingkarte mit monatlichem Zuschuss
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens nach Absprache
- Eine offene Atmosphäre sowie regelmäßige Weiterbildungsangebote u.a. im Rahmen der internen GÖRG Akademie, wie z.B. wöchentliche Englischkurse und IT-Trainings
- Eine gute Anbindung an unsere modernen Büroflächen in zentraler Innenstadtlage mit täglich frischem Obst sowie kostenfreien Heiß- und Kaltgetränken
- Regelmäßige Mitarbeitererevents zum bereichsübergreifenden Austausch mit Kolleg:innen

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!