

ARBEIT MIT ATMOSPHERE? AUF JEDEN FALL.

Der Grundstein für unseren Erfolg sind die Menschen.

Für GÖRG stehen rund 350 Persönlichkeiten aus den Bereichen Rechtsberatung, Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung, die engagiert, teamorientiert und standortübergreifend in allen Bereichen des Wirtschaftsrechts zusammenarbeiten. Ihr volles Potential können sie dabei nur durch die exzellente Unterstützung der Bereiche Assistenz & Business Support voll ausschöpfen. Sie finden uns an fünf Standorten: Berlin, Frankfurt am Main, Hamburg, Köln und München. An weiteren Standorten unterhalten wir Insolvenzverwaltungsbüros, u.a. in Rostock und Schwerin.

Verstärken Sie das erfolgreiche Team am Standort **Rostock** in **Voll- oder Teilzeit** als

Teamassistenz im Bereich Insolvenzverwaltung (m/w/d)

Zu Ihren täglichen Aufgaben gehört :

- Das eigenständige Büromanagement sowie die Übernahme von allgemeinen Sekretariatsaufgaben
- Bearbeitung der (digitalen) Tagespost, Datenerfassung, Aktenanlage und Archivierung
- Organisation von Terminen und Besprechungen inkl Reiseplanung sowie Reisekostenabrechnung
- Selbstständige (Telefon-) Korrespondenz in deutscher Sprache

Das sollten Sie mitbringen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bspw. als Bürokauffrau (m/w/d), Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen im Büroalltag, Sekretariat oder Assistenzbereich sind wünschenswert
- Routinierter Umgang mit den gängigen Programmen des MS-Office Pakets
- Ihre schnelle Auffassungsgabe sowie Aufgeschlossenheit und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus
- Hohe Motivation, das Team aktiv zu unterstützen

Das bieten wir Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabenfeld
- Arbeiten in einem modernen Büro mit gut ausgestatteten Arbeitsplätzen
- Eine attraktive Vergütung und weitere Benefits wie ein Deutschlandticket, Business Bike Leasing, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Edenred-Shoppingkarte mit monatlichem Zuschuss
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Herzliche Kolleg:innen, eine offene Atmosphäre sowie regelmäßige Weiterbildungsangebote
- Tauschen Sie sich unter Kolleg:innen aus anderen Bereichen bei regelmäßigen Mitarbeiterevents aus

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!