



In Brandenburg arbeiten, weltweit wirken!

Im Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten (BfAA) arbeiten wir als Kompetenz- und Servicezentrum im Geschäftsbereich des Auswärtigen Amtes (AA).

Für unser schnell wachsendes Team am **Standort Brandenburg an der Havel** suchen wir zur unbefristeten Einstellung in Voll- oder Teilzeit:

eine Sachbearbeitung im Bereich Rechtsbeihilfe, Fortbildung (m/w/d) für die Abteilung Visa im (vergleichbaren) gehobenen Dienst

Entgeltgruppe 11 TVöD Bund bzw. A 11 BBesO [🔗](#); Kennziffer: V14-2025

Bei einer erfolgreichen Bewerbung werden Sie in einer neuen, international ausgerichteten Bundesoberbehörde mitarbeiten, die mit Ihren Kompetenzen von Deutschland aus die deutsche Außenpolitik unterstützt.

Ihre Aufgaben

Sachbearbeiter*in im Bereich Rechtsbeihilfe

- Sie sind zuständig für die Bearbeitung und Entscheidung von Visumsanträgen in besonders schwierigen Einzelfällen **im Bereich der Fachkräfteeinwanderung**.
- Sie sind Ansprechpartner*in bei der Bearbeitung und Entscheidung von Rechtsbehelfen in grundsätzlichen und komplexen Visumeinzelfällen sowie der Erstellung von Entwürfen für Schriftsätze für Verwaltungsstreitverfahren in Visumeinzelfällen (nationale Visa).
- Sie übernehmen Grundsatz Tätigkeiten im Bereich des Verwaltungs-, Migrations- und Internationalen Familienrechts, insbesondere die Konzipierung, Erstellung und Aktualisierung von Lerninhalten sowie von Muster-Bescheiden und Muster-Laufzetteln.
- Sie fungieren als Ansprechpartner*in für den inhaltlichen Austausch mit den Referaten 5-FEG, 508 und 509 des Auswärtigen Amtes sowie mit der Akademie Auswärtiger Dienst, Ref. 1-AK-4 im Bereich Fachkräfteeinwanderung.

Unser Angebot

- Gleitzeit, Möglichkeit bis zu 80 % Homeoffice, Teilzeitmöglichkeit
- Kooperation mit Wellhub, dem Netzwerk für Fitness-, Freizeit- und Wellness-Einrichtung
- abwechslungsreiche, sinnhafte und anspruchsvolle Aufgaben in einem kollegialen Umfeld
- umfangreiches Fortbildungsangebot für Ihre berufliche Weiterentwicklung
- eine unbefristete Stelle im Herzen Brandenburgs an der Havel mit Aufbauzulage in Höhe der Ministerialzulage bis zum 31.12.2026
- Den Kauf Ihres DeutschlandJobTickets oder eines anderen Jobtickets unterstützen wir mit einem Zuschuss.
- Wir erstatten die Kosten für Ihren Umzug von Ihrem inländischen Wohnort nach Brandenburg an der Havel im Rahmen des Bundesumzugskostengesetzes.
- Wir bieten Jahressonderzahlung, VBL-Betriebsrente mit Arbeitgeberanteil, vermögenswirksame Leistungen.
- Einarbeitung durch gelebte Onboarding-Prozesse, gezielte Schulungen, Fortbildungsangebote

Mindestanforderungen

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst des Bundes **oder** Abgeschlossene Hochschulbildung (mind. Bachelor, Diplom [FH]) **oder** Erstes Juristisches Staatsexamen
- mindestens 2-jährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst oder im Aufenthaltsrecht **oder** mindestens 1-jährige Berufserfahrung in der Bearbeitung und Entscheidung von Visumsanträgen (nationale Visa)
- Teilbeauftragungen gem. § 18 Konsulargesetz zur Erstentscheidung von nationalen Visumsanträgen, einschließlich Visa zur Familienzusammenführung sowie ablehnende Erstbescheide auf Visumsanträge (Bei Vorliegen einer Befähigung zum Richteramt [Zweites Juristisches Staatsexamen] **und** 2-jähriger nachweisbarer Berufserfahrung im Aufenthaltsrecht erfolgt auf Antrag nach Aufnahme der Tätigkeit die Erteilung einer Teilbeauftragung gem. § 18 Konsulargesetz)
- deutsche Staatsangehörigkeit bzw. die eines Mitgliedstaats der **EU** [🔗](#) oder **EFTA** [🔗](#)
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache (Niveau C1)
- gute Englischkenntnisse (Niveau B2)

Wir freuen uns ergänzend über

- Vertiefte Kenntnisse in der Fachanwendung der RK-ZAK, i. d. R. erworben durch die Tätigkeit als Visaentscheider*in im BfAA
- Vorerfahrung im Bereich Fortbildung

Das macht Sie als Person aus

- Sie haben Gestaltungswillen und Freude daran, am Aufbau des neu errichteten BfAA aktiv mitzuwirken.
- Sie sind in der Lage, sich an verändernde Anforderungen anzupassen, behalten in stressigen Situationen einen kühlen Kopf und Sie verfügen über die Fähigkeit zur kreativen Problemlösung.
- Sie kommunizieren klar und empathisch – nach innen wie außen.
- Sie sind eine engagierte Persönlichkeit mit hoher Kooperationskompetenz, die in der Lage ist, effektiv mit verschiedenen Teams und Abteilungen zusammenzuarbeiten.
- Sie können mit unterschiedlichen Meinungen und Perspektiven konstruktiv umgehen, fördern Vielfalt und schätzen ein inklusives Arbeitsumfeld.

Beamtinnen und Beamte werden in ihrem aktuellem Statusamt, höchstens jedoch bis zur ausgeschriebenen Besoldungsgruppe A 11, grundsätzlich nach einer vorhergehenden Abordnung versetzt. Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist eine Zulassung zur höheren Laufbahn nach § 24 Bundeslaufbahnverordnung (BLV) möglich.

Die Einstellung von Bewerberinnen und Bewerbern außerhalb des öffentlichen Dienstes sowie von Tarifbeschäftigten der öffentlichen Verwaltung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund).

Bewerben können sich auch Personen, die bereits beim Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten beschäftigt sind. Ihre Bewerbung steht Bewerbungen externer Personen gleichrangig gegenüber.

Sind Sie bereits im öffentlichen Dienst tätig, ist im Rahmen der tarifrechtlichen Vorgaben eine Abordnung mit dem Ziel der Versetzung an das BfAA möglich. Das Bundesamt ist bestrebt, Ihnen als Mittel der Personalentwicklung auch die Möglichkeit einer Verbeamtung anzubieten. Dies erfolgt in einem gesonderten Verfahren, an welchem nach erfolgreicher Absolvierung der Probezeit, abhängig von der haushälterischen Lage sowie dem Vorliegen aller beamtenrechtlichen Voraussetzungen teilgenommen werden kann.

Bei Interesse bieten wir Ihnen auch die Möglichkeit einer zeitlich befristeten Einstellung an.

Aktuell ist eine Stelle als Sachbearbeitung in Entgelt-/Besoldungsgruppe E 11/A 11 zu besetzen. Sollte innerhalb von sechs Monaten seit dieser Ausschreibung eine weitere, gleichwertige Stelle als Sachbearbeiter/-in der Abteilung Visa zu besetzen sein, so behält sich die Dienststelle die Möglichkeit der Besetzung mit geeigneten Bewerbenden aus diesem Auswahlverfahren vor (Reserveliste). Bei Bedarf wird die Dienststelle eine Neuausschreibung vornehmen.

Wir leben Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von kultureller, sozialer oder ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung nach den gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 13.07.2025, 23:59 Uhr MESZ ausschließlich über Interamt [🔗](#)

Bitte füllen Sie dort die Bewerbungsmappe vollständig aus und laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (PDF) hoch (u. a. Motivationsschreiben [Textformat und mind. 100 Wörter], tabellarischer Lebenslauf, Nachweis aller Abschlüsse mit Notenübersicht, Fortbildungen und Berufserfahrungen, ggf. Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung, dienstliche Beurteilungen, Ernennungsurkunden [Beamte], Arbeitszeugnisse der letzten 5 Jahre [mindestens jedoch der letzten beiden Arbeitgeber], Nachweise zu Kenntnissen und Fertigkeiten). Wir bitten um Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungen berücksichtigen können. Sollten Sie sich noch in der Ausbildung befinden, weisen wir darauf hin, dass der erfolgreiche Abschluss bis zur Einstellung in der Ausbildung bitte füllen, weisen wir Ihre Bewerbung in diesem Fall unbedingt die aktuellen Notenübersichten bei. Bei ausländischem Hochschulabschluss bitten wir um Vorlage der Feststellung der Vergleichbarkeit und Anerkennung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (**ZAB** [🔗](#)) spätestens bei Einstellung.

JETZT BEWERBEN [🔗](#)

Vorläufiger Zeitplan

Sie erhalten nach Eingang Ihrer Bewerbung eine Bestätigung per Interamt. Sofern wir noch weitere Unterlagen benötigen, melden wir uns gesondert per E-Mail. Nach dem **vorläufigen Zeitplan** werden wir dieses Auswahlverfahren per Webex durchführen.

- Online-Videointerviews voraussichtlich in der Woche ab dem **14.08.2025**

Wir helfen Ihnen auch gerne persönlich weiter!

Ihre Fragen zum Stellenangebot beantwortet Kimberly Zimmermann **z-pm-6@bfaa.bund.de**.

Umfassende Informationen und Antworten auf häufig gestellte Fragen haben wir auf der **BfAA-Karriereseite** für Sie zusammengestellt.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke dieses Auswahlverfahrens verwendet. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie **hier**.