

TEAMVERSTÄRKUNG

GESUCHT



Nah dran an der Zukunft

Die 2009 gegründete staatliche Hochschule Hamm-Lippstadt steht für interdisziplinär ausgerichtete Studiengänge mit klarer Orientierung auf aktuelle und künftige Anforderungen des Marktes. Wir bieten Studiengänge aus den Bereichen Wirtschaft, Informatik, Naturwissenschaften und Technik. Praxisbezug, Kreativität, Offenheit, Toleranz und Teamorientierung sind unser Anspruch in Forschung, Lehre und Organisation.

Wir leben Modernität in allen Bereichen und freuen uns auf exzellente Köpfe und engagierte Kolleginnen und Kollegen, die im Team einer innovativen Hochschule – mitten in Nordrhein-Westfalen – mitarbeiten wollen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen wir im Dezernat für Akademische und Studentische Angelegenheiten die Stelle als

Volljurist*in (m/w/d) und Leitung des Sachgebiets Rechtliche und Akademische Angelegenheiten

Die Stelle ist im Dezernat für Akademische und Studentische Angelegenheiten verortet. Für unser Dezernatsteam suchen wir Bewerber*innen, die eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem agilen Team suchen und Veränderungen aktiv mitgestalten möchten. Bei unserer Arbeit legen wir viel Wert auf eine enge Zusammenarbeit innerhalb des Dezernats sowie mit den weiteren Einheiten in Verwaltung und Lehre. Das Sachgebiet Rechtliche und Akademische Angelegenheiten umfasst das Justizariat und die Betreuung der hochschulweiten Gremien.

Ihre Aufgaben

- Sie haben Freude an Leitungsaufgaben und führen fachkompetent mit einer guten Balance zwischen Aufgaben- und Mitarbeiterorientierung das Sachgebiet mit seinen komplexen und vielseitigen rechtlichen und gremienbezogenen Fragestellungen.
- Zudem beraten und unterstützen Sie die Gremien, Funktionsträger*innen und die Führungskräfte der Hochschule in allen Bereichen des Hochschulrechts. Dabei gelingt es Ihnen, auch komplexe juristische Sachverhalte zielgruppenorientiert darzustellen.
- Sie erstellen und prüfen hochschuleigene Satzungen und Ordnungen und Sie vertreten die Hochschule in eventuellen Gerichtsverfahren vor dem Amtsgericht und dem Verwaltungsgericht.
- Sie entwickeln den Bereich in enger Abstimmung mit der Strategie des Dezernats kontinuierlich weiter – mit besonderem Fokus auf der Gestaltung und Optimierung der Prozesse und der Nutzung digitaler Möglichkeiten.
- Es reizt Sie, strategische Herausforderungen unter Berücksichtigung rechtlicher Rahmenbedingungen kreativ zu lösen. Dabei schätzen und nutzen Sie die Ihnen zur Verfügung stehenden Gestaltungsspielräume und bringen sich aktiv in die Weiterentwicklung der Hochschule ein und überzeugen dabei durch Ihre analytische und lösungsorientierte Denkweise.

Unsere Anforderungen

- Sie können das zweite juristische Staatsexamen vorweisen und verfügen über fundierte Kenntnisse im Öffentlichen Recht.
- Bestenfalls haben Sie bereits erste Leitungserfahrung sammeln können.
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse im Hochschulrecht sowie Berufserfahrung in der Hochschuladministration oder in vergleichbaren Einrichtungen.
- Sie verfügen über eine methodische Arbeitsweise, die es Ihnen insbesondere auch ermöglicht, sich schnell und sicher in neue Rechtsmaterien einzuarbeiten.
- Ein hohes Maß an Eigenmotivation, Selbstständigkeit und Sorgfalt zeichnet Sie aus.
- Sie agieren als Führungskraft souverän, sind begeisterungsfähig, serviceorientiert und verfügen über sehr gute kommunikative Fähigkeiten. Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

Allgemeines zur Stelle:

Als Dienort kann Hamm oder Lippstadt gewählt werden. Zum Teil sind Termine auch am anderen Standort wahrzunehmen. Regelungen zum Homeoffice sind an der Hochschule vorhanden.

Die unbefristete Vollzeitstelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 13 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Stellenbesetzungen sind grundsätzlich auch in Teilzeit möglich, sofern nicht im Einzelfall dienstliche Gründe entgegenstehen. Die Hochschule hat sich zum Ziel gesetzt, die berufliche Zukunft von Frauen zu fördern und fordert entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Bei fachlichen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Philipp Storch (Dezernent für Akademische und Studentische Angelegenheiten; E-Mail: philipp.storch@hshl.de) gerne zur Verfügung. Fragen zum Auswahlverfahren und zu einem möglichen Beschäftigungsverhältnis beantwortet Ihnen Frau Sophia Timmerberg (Sachgebiet Personalservice; E-Mail: sophia.timmerberg@hshl.de; Telefon: 02381/8789-7406).

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 03. und 04. Juli 2025 statt.

Klingt das nach einer ansprechenden Perspektive für Sie? Dann reichen Sie bitte Ihre Bewerbung ausschließlich über das **Online-Portal** bis zum **12.06.2025** ein.

Kanzlerin der Hochschule Hamm-Lippstadt
Dezernat 4 – Personal
Marker Allee 76-78, 59063 Hamm

hshl.de

Onlinebewerbung