

ARBEIT MIT ATMOSPHERE? AUF JEDEN FALL.

Der Grundstein für unseren Erfolg sind die Menschen.

Für GÖRG stehen rund 350 Persönlichkeiten aus den Bereichen Rechtsberatung, Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung, die engagiert, teamorientiert und standortübergreifend in allen Bereichen des Wirtschaftsrechts zusammenarbeiten. Ihr volles Potential können sie dabei nur durch die exzellente Unterstützung der Bereiche Assistenz & Business Support voll ausschöpfen. Sie finden uns an fünf Standorten: Berlin, Frankfurt am Main, Hamburg, Köln und München - und überall dort, wo wir gebraucht werden.

Verstärken Sie unser erfolgreiches Team im Bereich Arbeitsrecht am Standort **Hamburg** als

Teamassistenz / Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Ihr Verantwortungsbereich:

- Verantwortungsvolle Organisation und Überwachung der Geschäftskalender mit Meetings und Telefonkonferenzen sowie Koordination von Arbeitszeiten- und räumen
- Korrespondenz mit Mandanten
- Anlage und Pflege von Akten (u.a. Dokumentenmanagementsystem)
- Abrechnungen nach RVG und Zeitaufwand
- Planung und Organisation von Geschäftsreisen
- Erstellung von Präsentationen oder Übersichten
- Umsetzung allgemeiner Sekretariatsaufgaben

Das sollten Sie mitbringen:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Sie konnten bereits Erfahrung im Sekretariat einer Anwaltskanzlei sammeln
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Eine selbstständige Arbeitsweise sowie Aufgeschlossenheit und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus

Das bieten wir Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabenfeld in freundlicher Atmosphäre
- Eine attraktive Vergütung und weitere Benefits wie ein Deutschlandticket, Business Bike Leasing, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Edenred-Shoppingkarte mit monatlichem Zuschuss
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie die Möglichkeit zu anteiligem mobilen Arbeiten
- Eine offene Atmosphäre sowie regelmäßige Weiterbildungsangebote u.a. im Rahmen der internen GÖRG Akademie
- Moderne Büroflächen in zentraler Innenstadtlage mit täglich frischem Obst sowie kostenfreien Getränken

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!