

ARBEIT MIT ATMOSPHÄRE? AUF JEDEN FALL.

Der Grundstein für unseren Erfolg sind die Menschen.

Für GÖRG stehen rund 350 Persönlichkeiten aus den Bereichen Rechtsberatung, Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung, die engagiert, teamorientiert und standortübergreifend in allen Bereichen des Wirtschaftsrechts zusammenarbeiten. Ihr volles Potential können sie dabei nur durch die exzellente Unterstützung der Bereiche Assistenz & Business Services voll ausschöpfen. Sie finden uns an fünf Standorten: Berlin, Frankfurt am Main, Hamburg, Köln und München - und überall dort, wo wir gebraucht werden.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Köln** suchen wir ab sofort, zunächst für 2 Jahre als Elternzeitvertretung befristet, einen engagierten und organisierten

(Junior) Referent (m/w/d) für den Bereich Eventmanagement

Ihr Verantwortungsbereich:

- Eventmanagement: Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Seminaren und Webinaren für unsere Mandanten und Partner (inkl. On- und Offline-Formaten)
- Adressdatenbankverwaltung: Pflege und Aktualisierung unserer internen Adressdatenbank (CRM-System) im Zusammenhang mit Events
- Kommunikation: Enge Zusammenarbeit mit den Partnern und anderen Abteilungen (z. B. BD, IT) sowie externen Dienstleistern
- Reporting: Erstellung von Berichten und Auswertungen zu Veranstaltungen

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium im Bereich Marketing, Eventmanagement, Kommunikationswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Eventmanagement (idealerweise in einer Anwaltskanzlei oder einer vergleichbaren Dienstleistungsbranche)
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und eine präzise Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängigen CRM-Systemen (idealerweise Cobra)
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch (schriftlich und mündlich)
- Teamgeist, Flexibilität und eine eigenständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Reisen und zur Betreuung von Events auch am Wochenende

Das bieten wir Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem sympathischen Team
- Die Möglichkeit, Ihre Ideen einzubringen und die Veranstaltungen aktiv mitzugestalten
- Eine attraktive Vergütung und weitere Benefits wie ein Deutschlandticket, Business Bike Leasing, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Edenred-Shoppingkarte mit monatlichem Zuschuss
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine offene Atmosphäre sowie regelmäßige Weiterbildungsangebote u.a. im Rahmen der internen GÖRG Akademie, wie z.B. Englischkurse und IT-Trainings
- Eine gute Anbindung an unsere modernen Büroflächen in zentraler Innenstadtlage mit täglich frischem Obst sowie kostenfreien Heiß- und Kaltgetränken
- Tauschen Sie sich unter Kolleg:innen aus anderen Bereichen bei regelmäßigen Mitarbeitererevents aus

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!