



ARBEIT MIT ATMOSPHÄRE? AUF JEDEN FALL.

Der Grundstein für unseren Erfolg sind die Menschen.

Für GÖRG stehen rund 350 Persönlichkeiten aus den Bereichen Rechtsberatung, Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung, die engagiert, teamorientiert und standortübergreifend in allen Bereichen des Wirtschaftsrechts zusammenarbeiten. Ihr volles Potential können sie dabei nur durch die exzellente Unterstützung der Bereiche Assistenz & Business Support voll ausschöpfen. Sie finden uns an fünf Standorten: Berlin, Frankfurt am Main, Hamburg, Köln und München - und überall dort, wo wir gebraucht werden.

Verstärken Sie ab sofort unser Empfangsteam am Standort **Köln** zum 01.04.2025 als

Empfangsmitarbeiter / Empfangskraft (m/w/d) in Vollzeit

Ihr Verantwortungsbereich:

- Werden Sie zum Gesicht unserer Kanzlei und empfangen Sie unsere Mandanten und Besucher in unseren Kanzleiräumen
- Sie nehmen eingehende Telefonate, teils auch in englischer Sprache, entgegen
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Planung von internen und externen Events/Veranstaltungen
- Verantwortungsvoll koordinieren Sie Termine und Konferenzraumbuchungen
- Die Vor- und Nachbereitung der Konferenzräume fällt ebenfalls in Ihren Verantwortungsbereich
- Führung der Barkasse sowie Beauftragung externer Botendienste

Das sollten Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise bringen Sie erste Erfahrungen im Empfangsbereich oder in der Hotellerie mit
- Sympathisches Auftreten, Organisationsgeschick und ein serviceorientiertes Handeln zeichnet Sie aus
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in MS-Office und gute Englischkenntnisse

Das bieten wir Ihnen:

- Eine interessante Tätigkeit in einem sympathischen Team
- Eine attraktive Vergütung und weitere Benefits wie ein Deutschlandticket, Business Bike Leasing, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Edenred-Shoppingkarte mit monatlichem Zuschuss
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine offene Atmosphäre sowie regelmäßige Weiterbildungsangebote u.a. im Rahmen der internen GÖRG Akademie, wie z.B. wöchentliche Englischkurse und IT-Trainings
- Eine gute Anbindung an unsere modernen Büroflächen in zentraler Innenstadtlage mit täglich frischem Obst sowie kostenfreien Heiß- und Kaltgetränken
- Tauschen Sie sich unter Kolleg:innen aus anderen Bereichen bei regelmäßigen Mitarbeitererevents aus

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!