

SIE WOLLEN WAS AUS SICH MACHEN? WIR AUCH. IM TEAM!

Der Grundstein für unseren Erfolg sind die Menschen.

BWLS ist eine Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzlei in Hamburg mit etwa 30 Mitarbeitenden, die eng mit GÖRG Rechtsanwälte - einer der führenden deutschen Wirtschaftskanzleien - zusammenarbeitet. Unser Tätigkeitsfeld umfasst neben der Erstellung und Prüfung von handelsrechtlichen Jahresabschlüssen und der Erstellung von Steuererklärungen insbesondere die gestaltende Steuerberatung mit den Schwerpunkten Umstrukturierung und Sanierung. Zu unserem Mandantenkreis zählen namhafte in- und ausländische Unternehmen aus allen Branchen.

Verstärken Sie unser erfolgreiches Team in **Hamburg** als

Teamassistenz (m/w/d) in Vollzeit

In einer vielfältigen und spannenden Position innerhalb eines engagierten Teams unterstützen Sie die Mitarbeitenden der Kanzlei bei den anfallenden organisatorischen Prozessen und tragen somit maßgeblich zur erfolgreichen Beratung unserer Mandanten bei.

Daran sollten Sie Spaß haben

- Erledigung aller anfallenden Sekretariatsaufgaben im digitalen Zeitalter
- Allgemeine Korrespondenz mit Mandanten und Behörden
- Aktenführung und Administration des Dokumentenmanagements
- Unterstützung bei der monatlichen Fakturierung
- Übernahme der Terminplanung und -koordination

Darauf können wir uns freuen

- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Berufserfahrung im Sekretariatsbereich unter Anwendung von DATEV (EO-Comfort) und MS Office
- Selbständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Freundliches Auftreten und ausgeprägtes Organisationstalent

Das zeichnet uns aus

- Attraktive Vergütung und ausgewogene Work-Life-Balance durch individuelle flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum mobilen und papierlosen Arbeiten
- Individuell (geförderte) Weiterbildungsangebote
- Zentrale, moderne Büros mit Blick auf das Rathaus und gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Unterstützung bei der Wohnungssuche
- Weitere Benefits: GÖRG Bike-Leasing in Kooperation mit BusinessBike, frisches Obst, Firmenevents und regelmäßiges Afterwork, Edenred-Gutscheinkarte und ein Ticket für den öffentlichen Nahverkehr

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung an recruiting@goerg.de!