



IHR KNOW-HOW HAT MEHR DRAUF?

Dann bringen Sie es ein – und zwar bei uns.

LexCom Informationssysteme – wir sind weltweit der führende Spezialist für Informations-, Kommunikations- und Vertriebssysteme für die After-Sales-Organisationen unserer renommierten Kunden, insbesondere aus dem Maschinenbau- und Automotive-Umfeld. Wir entwickeln, betreiben und betreuen unsere Systeme und begeistern damit Hersteller, Importeure, Händler und freie Werkstätten gleichermaßen mit Lösungskompetenz und Umsetzungsstärke. An unserem Hauptsitz in München sowie an zahlreichen weiteren Standorten rund um den Globus arbeiten insgesamt rund 400 kompetente Mitarbeitende am Erfolg unseres Unternehmens.

Werden auch Sie Teil unseres starken Teams und bereichern Sie uns mit 20 bis 30 Stunden / Woche am Standort München mit Ihrer Erfahrung und Ihrem Know-how als

Mitarbeiter*in (all genders) im Bereich Legal, Compliance und Privacy

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen bei der Klärung interner Rechtsfragen aus anderen Fachbereichen zu verschiedenen Rechtsgebieten (z. B. Verbraucherschutz / E-Commerce, Datenschutz, IT- und EU-Recht etc.)
- Sie recherchieren zu gesetzlichen Vorschriften mit Auswirkung auf das Unternehmen und halten diese in internen Dokumentationen fest
- Bei Bedarf unterstützen Sie im Rahmen gezielter Projekte im Bereich Compliance / Recht (z. B. Umsetzung der CSRD-Richtlinie)
- Sie sind für die Pflege und Aktualität der Rechtstexte und internen Dokumentationen des Bereiches Datenschutz / Legal zuständig
- Sie unterstützen bei der Gestaltung von Verträgen mit Dienstleistern / Herstellern sowie der Prüfung von erhaltenen Verträgen / NDAs von Dritten
- Sie prüfen Dienstleister im Rahmen von Bestell- bzw. Projektanforderungen im Hinblick auf Nutzungs- bzw. Lizenzbedingungen, Datenschutz und Security

Ihr Profil

- Sie haben Ihr Studium des Wirtschaftsrechts oder eine vergleichbare Ausbildung (z. B. als Rechtsanwaltsfachangestellte*r) erfolgreich abgeschlossen und konnten bereits erste Berufserfahrung sammeln
- Sie verfügen über sichere IT-Kenntnisse (MS Office) und haben idealerweise bereits mit Projektmanagementsoftware (Confluence oder Jira) gearbeitet
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab

Wir freuen uns auf eine*n zuverlässige*n Teamplayer*in, der*die uns mit einer schnellen Auffassungsgabe, sehr guten kommunikativen Fähigkeiten sowie einem strukturierten Arbeitsstil begeistert. Wenn Sie außerdem eine große Portion Verantwortungsbewusstsein mitbringen und in Ihrer Arbeit hohes Qualitätsbewusstsein an den Tag legen, ist dieser spannende Job genau das Richtige für Sie!

Unser Angebot

Freiraum – Bei uns finden Sie ein interessantes Aufgabengebiet, das Sie eigenverantwortlich bearbeiten und nach Ihren Ideen und Vorstellungen gestalten können.

Atmosphäre – Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz in einem offenen, multimedialen Umfeld in ebenso ruhiger wie zentraler Lage sowie eine kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten und sympathischen Team.

Flexibilität – Nach der Einarbeitungszeit bieten wir Ihnen die Möglichkeit, ca. 50 Prozent Ihrer monatlichen Arbeitszeit im Homeoffice zu verbringen.

Sicherheit – Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen Job in einem erfolgreichen und international agierenden IT-Unternehmen mit einem mittelständischen Geschäfts-konzept, das auf Kontinuität und Stabilität ausgerichtet ist.

Perspektive – Neben einer intensiven und umfassenden Einarbeitung in unsere Produkte und Systeme profitieren Sie bei uns von regelmäßigen Schulungen und Trainings für Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung.

Bereit, Ihrer Zukunft eine spannende Perspektive zu bieten? Wir auch!

Gehen Sie Ihren nächsten Karriereschritt mit uns! Bitte bewerben Sie sich [online](#).