

Das Deutsche Rote Kreuz (DRK) ist Teil einer weltweiten Gemeinschaft von Menschen, die Opfern von Konflikten und Katastrophen sowie anderen hilfsbedürftigen Menschen in gesundheitlichen oder sozialen Notlagen umfassend Hilfe leisten. Als nationale Rotkreuzgesellschaft und Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege bekennt sich das DRK zu den sieben Rotkreuzgrundsätzen: Menschlichkeit, Unparteilichkeit, Neutralität, Unabhängigkeit, Freiwilligkeit, Einheit und Universalität. Für das Generalsekretariat des DRK e. V. in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Teamleiter:in Justitiariat

Aufgabenschwerpunkte. In dieser verantwortungsvollen Position beraten Sie den Verband in sämtlichen rechtlichen Angelegenheiten, insbesondere im Vereins- und Satzungsrecht sowie im Zivil- und Vertragsrecht. Auch Fragestellungen aus dem kollektiven Arbeitsrecht gehören im Rahmen der Aufgaben der Bundestarifgemeinschaft des DRK zu Ihrem Zuständigkeitsbereich. Zudem sind Sie betraut mit der Anfertigung von Stellungnahmen und Vorlagen für die Gremienarbeit intern sowie extern und vertreten die Interessen des DRK gegenüber Behörden, Ministerien und anderen Verbänden. Dabei analysieren Sie laufend Entwicklungen in Rechtsprechung und Gesetzgebung und leiten zentrale Handlungsempfehlungen sowohl für den DRK e. V. als auch für dessen Rolle als Wohlfahrtsverband ab. Zu Ihren Aufgaben zählt zudem die Ausarbeitung von Stellungnahmen zu Gesetzgebungsverfahren sowie die Erstellung von Rundschreiben und Informationen für die Mitgliedsverbände. Ihr vielseitiges Tätigkeitsfeld wird durch die wertschätzende und ergebnisorientierte Führung Ihres Teams abgerundet.

Qualifikationen. Sie verfügen über zwei erfolgreich absolvierte juristische Staatsexamina und fundierte Berufserfahrung, insbesondere in der Verbands- und Gremienarbeit. Vertiefte Kenntnisse im Vereins-, Satzungs- und Vertragsrecht runden Ihr Profil ab. Zudem haben Sie bereits Teams erfolgreich geführt und beherrschen Englisch sicher in Wort und Schrift. Ihre Stärken liegen in ausgeprägter Analysefähigkeit, schnellem Erfassen komplexer Sachverhalte und einer selbstständigen Arbeitsweise. Sie zeichnen sich durch Zielorientierung, Präzision und pragmatische Lösungsansätze aus. Mit hoher Service- und Lösungsorientierung vermitteln Sie rechtliche Inhalte klar und adressatengerecht. Ihre Kommunikationsstärke, Ihr souveränes Auftreten und Ihr diplomatisches Geschick machen Sie zu einer überzeugenden Verhandlungspersönlichkeit. Die Identifikation mit den Werten und Zielen des Deutschen Roten Kreuzes ist für Sie selbstverständlich.

Das DRK begrüßt Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Ansprechpartnerinnen

Nathalie Arens
+49 (0) 221 / 20 50 61 89
nathalie.arenas@ifp-online.de

Britta Wöhrmann
+49 (0) 221 / 20 50 61 16

Wenn Sie diese mehrdimensionale Aufgabe in einem dynamischen Spitzenverband reizt, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung) unter Angabe der Kennziffer **MA 60.458-JT** zu. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist selbstverständlich.