

Das Diakonische Werk der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens e.V. ist einer der größten Wohlfahrtsverbände in Sachsen und engagiert sich für die zukunftsorientierte Weiterentwicklung evangelischer Sozialarbeit. Für unsere Geschäftsstelle in Radebeul suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit für unseren Bereich Recht.



## Volljurist (m/w/d) (unbefristet, Voll- oder Teilzeit)

### Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Beratung, Unterstützung und Information der Mitgliedsorganisationen und des Vorstandes in folgenden Fach-/Rechtsbereichen:
  - Recht der Non-Profit-Organisationen (Vereins-, Stiftungs- und Gesellschaftsrecht, Gemeinnützigkeitsrecht)
  - Mitgliedschaftsrecht (Verbandsrecht)
  - Betreuungsrecht
  - Datenschutzrecht
  - Urheber-, Marken, IT-Recht
  - Gemeinnützigkeitsrecht bzw. Steuerrecht
  - Kirchliches Arbeitsrecht
- Geschäftsführung und damit Sicherstellung und Weiterentwicklung der Arbeit der Arbeitsrechtlichen Kommission der Diakonie Sachsen
- Prüfung und Beantwortung rechtlicher Fragestellungen
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Gesetzesentwürfen
- Organisation von Sitzungen / Leitung von und Teilnahme an verbandlichen Gremien und Arbeitskreisen
- Erstellung und Durchführung von Präsentationen

### Mit diesem Profil überzeugen Sie uns:

- abgeschlossenes juristisches 2. Staatsexamen
- einschlägige Berufserfahrung in einem Verband oder vergleichbaren Organisationen
- vertiefte, einschlägige Kenntnisse in der Mehrzahl der oben genannten Rechtsgebiete und Freude an schneller Einarbeitung in juristische Fragestellungen
- Kenntnisse kirchlicher und verbandlicher Strukturen von Vorteil
- Team- und Begeisterungsfähigkeit sowie Belastbarkeit und Kommunikationsstärke
- sicheres und vertrauenswürdiges Auftreten sowie die Fähigkeit, juristische Sachverhalte auch Nichtjuristen nahezubringen
- Beherrschung der gängigen Office-Anwendungen
- hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- PKW-Führerschein
- Identifikation mit unserem kirchlich-diakonischen Auftrag

### Das bieten wir Ihnen:

- Unbefristeter Dienstvertrag in 39 Std./Woche (bei Vollzeit)
- Attraktive Vergütung gemäß Kirchlicher Dienstvertragsordnung (KDVO) in der EG 13
- Regelmäßige Tarifsteigerungen
- Betriebliche Altersversorgung
- Unterstützung bei der Einarbeitung
- 30 Urlaubstage + 2 freie Tage (24. + 31.12.)
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- individuelle Fortbildungsangebote
- Mitarbeitererevents
- Täglich frisch gekochtes Mittagsangebot
- Kostenlose Heiß- und Kaltgetränke
- Angebote zur Gesundheitsvorsorge, z. B. interner Fitnesskurs mit Trainer
- Deutschlandticket als Job-Ticket

### Können wir Sie neugierig machen?

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise über das Online-Bewerbungsformular der gewünschten Position unter [https://www.diakonie-sachsen.de/stellen\\_karriere\\_verwaltung\\_de.html](https://www.diakonie-sachsen.de/stellen_karriere_verwaltung_de.html)

Bei Rückfragen steht Ihnen Claudia Wehner unter der Tel.-Nr. 0351 / 8315 150 gern zur Verfügung.

### Geschäftsstelle der Diakonie Sachsen

Stabsstelle Personal  
Frau Claudia Wehner

Obere Bergstraße 1  
01445 Radebeul  
E-Mail: [bewerbung@diakonie-sachsen.de](mailto:bewerbung@diakonie-sachsen.de)  
[www.diakonie-sachsen.de](http://www.diakonie-sachsen.de)