



**Ihr Arbeitsplatz mit Sinn.  
Hier sind Sie richtig.**

**Weil wichtig.**

**Sie wollen sich für Menschen mit Behinderung einsetzen und dafür, dass Inklusion nicht nur ein Schlagwort bleibt?** Sie streben einen sicheren Arbeitsplatz an, an dem Ihre beruflichen Ziele ebenso unterstützt werden wie Ihr Wunsch nach flexiblem Arbeiten in einer wertschätzenden Umgebung? Dann ist Ihr Platz bei uns: Im Bereich „**WfbM und Förderstätten**“ der **Sozialverwaltung des Bezirks Oberbayern** brauchen wir Ihr Wissen und Engagement, damit Menschen mit Behinderung am Leben in der Gemeinschaft teilhaben, von besonderen Wohnformen profitieren und personenbezogene Hilfen erhalten.

Wir suchen Lösungen – individuell und kreativ.

**Kommen Sie zu uns. Gemeinsam gestalten wir Oberbayern als soziale und kulturelle Heimat für alle.**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist folgende **unbefristete** Stelle in **Vollzeit (im Rahmen des Job- und Desksharings ist diese Stelle teilzeitfähig)** in **Entgeltgruppe 9c TVöD/VKA bzw. Besoldungsgruppe A 10 BayBesG** zu besetzen:

## Sachbearbeitung in der 3. Qualifikations-ebene (m/w/d) – WfbM und Förderstätten im Regionalbüro Ingolstadt

(Kennziffer: 2024/24900-3)

### Wir sind für die Menschen da. Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Sie bearbeiten Anträge und prüfen die sozialhilferechtlichen Voraussetzungen nach dem SGB IX und SGB XII
- Sie entscheiden über Art, Umfang und Höhe der im Einzelfall zu gewährenden Leistungen; hierbei steht der Mensch mit seinem individuellen Bedarf im Mittelpunkt
- Zudem setzen Sie öffentlich-rechtliche Ansprüche durch

### Vom Verwalten zum Gestalten – das bringen Sie mit:

- Sie besitzen einen erfolgreichen Abschluss
  - in der 3. Qualifikationsebene – Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen *oder*
  - des Beschäftigtenlehrgangs II (BL II) *oder*
  - als Diplom-Jurist (m/w/d) oder Volljurist (m/w/d) *oder*
  - eines Hochschulstudiums (Diplomabschluss, Bachelor oder vergleichbar)
- Sie arbeiten gerne selbstständig als auch im Team
- Durch Ihre Organisationsfähigkeit können Sie auch stressige Situationen gut meistern
- Sie bringen Erfahrung im Umgang mit PC-Standardprogrammen (Word, Excel, Outlook, Teams etc.) mit
- Der Umgang mit Menschen auch in schwierigen Situationen sowie ein ausgeprägtes Serviceverständnis bereitet Ihnen viel Freude
- Zudem besitzen Sie eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Darauf dürfen Sie sich freuen:

Wir sind ein öffentlicher Arbeitgeber und bieten neben sinnvollen, abwechslungsreichen Tätigkeiten folgende Benefits:

- Chancengleichheit und Diversität sind uns wichtig
- Arbeiten in einem guten Betriebsklima und einer wertschätzenden Führungskultur
- eine fundierte Einarbeitung, die Sie klar und strukturiert an die neue Aufgabe heranführt sowie individuelle Unterstützung durch das ganze Team
- zahlreiche ausgezeichnete Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine E-Bibliothek
- vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z. B. flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten und eine Kinderbetreuung in der betriebseigenen Kinderkrippe
- einen Arbeitsplatz mitten in Ingolstadt mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- einen Fahrtkostenzuschuss für MVV und Bahn
- die Möglichkeit, Homeoffice zu nutzen
- Unterstützung bei der Wohnungssuche durch eigene Wohnungsangebote
- eine attraktive Großraum- bzw. Ballungsraumzulage
- Absicherung fürs Alter durch die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- eine eigene Kantine
- betriebliche Gesundheitsförderung und Sportangebote im Haus
- die Möglichkeit eines Fahrradleasings

**Jetzt bewerben!**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns bitte bis zum **10.11.2024** unter Angabe der **Kennziffer 2024/24900-3** bevorzugt über unser **Onlineportal** zukommen lassen.

Das Auswahlverfahren findet voraussichtlich in der KW 47 statt.

Für Fragen stehen Ihnen folgende Ansprechpersonen gerne zur Verfügung:

BEZIRK OBERBAYERN  
Personalreferat, Frau Reithmayer  
80535 München  
**[bewerbung@bezirk-oberbayern.de](mailto:bewerbung@bezirk-oberbayern.de)**  
Tel. 089 2198-14114

BEZIRK OBERBAYERN  
Referat 24, Frau Rottluff  
80535 München  
**[Katharina.Rottluff@bezirk-oberbayern.de](mailto:Katharina.Rottluff@bezirk-oberbayern.de)**  
Tel. 089 2198-24900

**<https://www.bezirk-oberbayern.de/Karriere>**

Der Bezirk Oberbayern ist als kommunale Gebietskörperschaft zuständig für die rund 4,6 Millionen Menschen in der Region. Wir sind einer der größten deutschen Hilfe-zähler für Menschen mit Behinderungen und für Pflegebedürftige. Wir erfüllen aber nicht nur soziale und gesundheitliche Aufgaben, sondern engagieren uns als Träger von Museen, Schulen und Fachberatungen auch für Kultur, Bildung, Heimat und Umwelt. Finanziert wird der Bezirk Oberbayern über die oberbayerischen Landkreise und kreisfreien Städte. Aus ihnen kommen die gewählten Mitglieder des Bezirkstags, der als politisches Gremium die Aufgaben des Bezirks gestaltet.

Hier erfahren Sie mehr über die Umsetzung der DSGVO bei uns:

**<https://www.bezirk-oberbayern.de/Bewerber-Datenschutz>**

Der Bezirk Oberbayern ist vielfältig, genauso wie seine Mitarbeitenden. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung und Identität, ethnischer sowie Behinderungen. Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit einer Schwerbehinderung. Diese werden bei gleicher Eignung bevorzugt.