

**SIE LIEBEN
TEAMWORK?
WIR PASSEN
ZUSAMMEN.**

Der Grundstein für unseren Erfolg sind die Menschen.

Für GÖRG stehen rund 350 Persönlichkeiten aus den Bereichen Rechtsberatung, Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung, die engagiert, teamorientiert und standortübergreifend in allen Bereichen des Wirtschaftsrechts zusammenarbeiten. Ihr volles Potential können sie dabei nur durch die exzellente Unterstützung der Bereiche Assistenz & Business Support voll ausschöpfen. Sie finden uns an fünf Standorten: Berlin, Frankfurt am Main, Hamburg, Köln und München - und überall dort, wo wir gebraucht werden.

Verstärken Sie das erfolgreiche Team von Herrn Meißner am Standort **Essen** als

Teamassistentin in der Insolvenzverwaltung (m/w/d)

Ihr Verantwortungsbereich:

- Unterstützung des Teams der Insolvenzverwaltung und der Sachbearbeitung bei der Bewältigung des anfallenden Arbeitsaufwandes
- Korrespondenz mit den Verfahrensbeteiligten
- Auswertung von Unterlagen und Ermittlungen der Vermögensverhältnisse sowie zum Eintritt der Insolvenzzreife
- Organisation und Überwachung von Abläufen in Unternehmen
- Anfertigen von einfachen Schriftstücken / Mailings eigenständig bzw. nach Vorgabe oder Diktat
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs inkl. des beA-Postfaches (Abruf und Einstellen von Nachrichten)

Das sollten Sie mitbringen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d), Bürokauffrau/-mann (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrungen in der Insolvenzsachbearbeitung sind wünschenswert, aber keine Einstellungsvoraussetzung
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sicher im Umgang mit den MS-Office Anwendungen
- Sie sind zuverlässig, teamorientiert, proaktiv, belastbar und arbeiten sorgfältig
- Sie behalten auch in Hochphasen das Wesentliche im Blick und reagieren flexibel auf neue Situationen, die sich im Bereich der Insolvenzen ergeben

Das bieten wir Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabenfeld
- Eine attraktive Vergütung und weitere Benefits wie ein Deutschlandticket, Business Bike Leasing, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Edenred-Shoppingkarte mit monatlichem Zuschuss
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Entdecken Sie Vielfalt: Ein Umfeld, das unterschiedliche Sichtweisen vereint und Ideen fördert
- Eine offene Atmosphäre sowie regelmäßige Weiterbildungsangebote u.a. im Rahmen der internen GÖRG Akademie, wie z.B. wöchentliche Englischkurse und IT Trainings
- Eine gute Anbindung an unsere modernen Büroflächen in zentraler Innenstadtlage
- Tauschen Sie sich unter Kolleg:innen aus anderen Bereichen bei regelmäßigen Mitarbeitererevents aus

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!