



## ARBEIT MIT ATMOSPHÄRE? AUF JEDEN FALL.

### Der Grundstein für unseren Erfolg sind die Menschen.

Für GÖRG stehen rund 350 Persönlichkeiten aus den Bereichen Rechtsberatung, Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung, die engagiert, teamorientiert und standortübergreifend in allen Bereichen des Wirtschaftsrechts zusammenarbeiten. Ihr volles Potential können sie dabei nur durch die exzellente Unterstützung der Bereiche Assistenz & Business Support voll ausschöpfen. Sie finden uns an fünf Standorten: Berlin, Frankfurt am Main, Hamburg, Köln und München - und überall dort, wo wir gebraucht werden.

Verstärken Sie das erfolgreiche Team von Herrn Prof. Dr. Kuchler im Bereich Öffentliches Wirtschaftsrecht am Standort **München** in Voll- oder gerne auch in Teilzeit als

### Teamassistenz (m/w/d)

#### Ihr Verantwortungsbereich:

- Erster Ansprechpartner für Mandanten am Telefon
- Korrespondenz in deutscher und gelegentlich englischer Sprache
- Verantwortungsvolle Organisation und Überwachung des Geschäftskalenders mit Meetings, Telefon- und Videokonferenzen, Reisetätigkeiten, etc.
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben einschließlich Rechnungsstellung
- Arbeit mit komplexen Word-Dokumenten und Erstellung von Präsentationen

#### Das sollten Sie mitbringen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d), Verwaltungsfachangestellte (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Ihre schnelle Auffassungsgabe sowie Aufgeschlossenheit und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus

#### Das bieten wir Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabenfeld
- Eine attraktive Vergütung und weitere Benefits wie ein Deutschlandticket, Business Bike Leasing, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Edenred-Shoppingkarte mit monatlichem Zuschuss
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine offene Atmosphäre sowie regelmäßige Weiterbildungsangebote u.a. im Rahmen der internen GÖRG Akademie, wie z.B. wöchentliche Englischkurse und IT Trainings
- Eine gute Anbindung an unsere modernen Büroflächen in zentraler Innenstadtlage mit täglich frischem Obst sowie kostenfreien Heiß- und Kaltgetränken
- Tauschen Sie sich unter Kolleg:innen aus anderen Bereichen bei regelmäßigen Mitarbeitererevents aus

**Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!**