



## ARBEIT MIT ATMOSPHERE? AUF JEDEN FALL.

### Der Grundstein für unseren Erfolg sind die Menschen.

Für GÖRG stehen rund 350 Persönlichkeiten aus den Bereichen Rechtsberatung, Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung, die engagiert, teamorientiert und standortübergreifend in allen Bereichen des Wirtschaftsrechts zusammenarbeiten. Ihr volles Potential können sie dabei nur durch die exzellente Unterstützung der Bereiche Assistenz & Business Support voll ausschöpfen. Sie finden uns an fünf Standorten: Berlin, Frankfurt am Main, Hamburg, Köln und München - und überall dort, wo wir gebraucht werden.

Verstärken Sie das Team von Herrn Dr. Bischoff am Standort **Hamburg** in Teilzeit (ca. 20 Stunden/Woche) als

### Teamassistenz (m/w/d)

#### Ihr Verantwortungsbereich:

- Erledigung aller anfallenden Sekretariatsaufgaben
- Korrespondenz mit Mandanten in deutscher und englischer Sprache
- Aktenführung und Dokumentenmanagement
- Reiseorganisation inkl. Reisekostenabrechnung
- Erstellung von monatlichen Abrechnungen
- Präsentationen oder Übersichten sowie die Terminplanung, -koordination und -überwachung

#### Das sollten Sie mitbringen:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsqualifikation
- Die Kommunikation in englischer Sprache bereitet Ihnen Freude
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Organisationstalent, Freundlichkeit sowie Teamfähigkeit zeichnen Sie aus

#### Das bieten wir Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabenfeld in freundlicher Atmosphäre
- Eine attraktive Vergütung und weitere Benefits wie ein Deutschlandticket, Business Bike Leasing, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Edenred-Shoppingkarte mit monatlichem Zuschuss
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine offene Atmosphäre sowie regelmäßige Weiterbildungsangebote u.a. im Rahmen der internen GÖRG Akademie
- Moderne Büroflächen in zentraler Innenstadtlage mit regelmäßig frischem Obst sowie kostenfreien Getränken

**Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!**