



# SIE HABEN PERSÖNLICHKEIT? WIR BIETEN PERSPEKTIVEN.

**Der Grundstein für unseren Erfolg sind die Menschen.**

Für GÖRG stehen rund 350 Persönlichkeiten aus den Bereichen Rechtsberatung, Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung, die engagiert, teamorientiert und standortübergreifend in allen Bereichen des Wirtschaftsrechts zusammenarbeiten. Ihr volles Potential können sie dabei nur durch die exzellente Unterstützung der Bereiche Assistenz & Business Support voll ausschöpfen. Sie finden uns an fünf Standorten: Berlin, Frankfurt am Main, Hamburg, Köln und München - und überall dort, wo wir gebraucht werden

Verstärken Sie das erfolgreiche Team von Herrn Oliver Nobel und Frau Dr. Franziska Kramer am Standort **Frankfurt am Main** als

## **Teamassistenz im Bereich Insolvenzverwaltung (m/w/d)**

### **Ihr Verantwortungsbereich:**

- Unterstützung bei der Bearbeitung von Insolvenzverfahren
- Ansprechpartner für Gläubiger und Verfahrensbeteiligte
- Anlage und Pflege von Akten (u.a. Dokumentenmanagementsystem)
- Überwachung von Fristen und Terminen
- Korrespondenz in deutscher Sprache (Englische Sprachkenntnisse wünschenswert)
- Übernahme von allgemeinen Sekretariatsaufgaben

### **Das sollten Sie mitbringen:**

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) oder Bürokauffrau /-mann (m/w/d)
- Sie weisen einschlägige Berufserfahrung im Bereich Insolvenzverwaltung auf
- In der Benutzung von MS-Office, winsolvenz und Lexolution sind Sie geübt
- Eine schnelle Auffassungsgabe sowie Aufgeschlossenheit und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabenfeld
- Eine attraktive Vergütung und weitere Benefits wie ein Deutschlandticket, Business Bike Leasing, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Edenred-Shoppingkarte mit monatlichem Zuschuss
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie regelmäßige Weiterbildungsangebote u.a. im Rahmen der internen GÖRG Akademie, wie z.B. wöchentliche Englischkurse und IT Trainings
- Eine gute Anbindung an unsere modernen Büroflächen in zentraler Innenstadtlage
- Tauschen Sie sich unter Kolleg:innen aus anderen Bereichen bei regelmäßigen Mitarbeitererevents aus

**Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!**