



Der Kreis Offenbach gehört zur Metropolregion FrankfurtRheinMain und bietet alle Möglichkeiten, die von einem international renommierten Standort erwartet werden. In den 13 kreisangehörigen Kommunen leben mehr als 350.000 Menschen aus annähernd 170 Nationen. In der Kreisverwaltung sind etwa 1.200 Beschäftigte in 23 Organisationseinheiten tätig.

Für den Fachdienst SGB XII, Asyl und sonstige soziale Leistungen, Bereich SGB XII - Offene Hilfen und Vertragsverhandlungen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sachbearbeiter (w-m-d) für das Aufgabengebiet SGB XII

Kennziffer D 129 / 53.1

Es handelt sich um zwei unbefristete Vollzeitstellen, die auch in Teilzeit besetzt werden können.

Im Bereich Offene Hilfen und Vertragsverhandlungen werden Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts nach dem Dritten und Vierten Kapitel des Sozialgesetzbuchs Zwölftes Buch (SGB XII) gewährt. Die individuelle Beratung hilfebedürftiger Menschen sowie eine leistungsgerechte Begleitung leistungsberechtigter Personen steht dabei im Vordergrund. Der Bereich ist in zwei Teams mit insgesamt 31 Beschäftigten organisiert.

Ihr Aufgabengebiet:

Aufgaben nach dem Sozialgesetzbuch Zwölftes Buch (SGB XII) – Existenzsichernde Leistungen – insbesondere:

- Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen für die Gewährung laufender und einmaliger Leistungsansprüche nach dem SGB XII (Hilfe zum Lebensunterhalt, Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung, Hilfen zur Gesundheit, Hilfe zur Pflege, Hilfe in anderen Lebenslagen)
- selbstständige inhaltliche Sachverhaltsermittlung, Beratung, Entscheidung zur Leistungsgewährung, einschließlich Berechnung, Bescheiderstellung und Zahlungsveranlassung sowie fortlaufende Betreuung
- Entscheidung über darlehensweise Leistungsgewährung
- Rückforderung von zu Unrecht geleisteter Sozialhilfe, Aufrechnung
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Widersprüchen und Klageverfahren
- Feststellung von anderen Kostenträgern und Geltendmachung von Kostenerstattungsansprüchen oder Kostenersatzansprüchen
- Prüfung öffentlich-rechtlicher Ansprüche sowie Geltendmachung anderer zivilrechtlicher Ansprüche

Wir setzen voraus:

- Fortbildungsprüfung II zur Verwaltungsfachwirtin beziehungsweise zum Verwaltungsfachwirt oder Abschluss als Bachelor of Laws (LL.B.) oder Bachelor of Arts (Soziale Sicherung, Inklusion, Verwaltung)
alternativ
Abschluss als Diplomsozialjuristin oder Diplomsozialjurist oder als Diplomjuristin oder Diplomjurist
- gute Kenntnisse von MS-Office-Anwendungen
- gute kommunikative Fähigkeiten sowie Überzeugungsfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft
- Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz

Von Vorteil sind:

- Berufserfahrung im Sozialhilfebereich
- Kenntnisse der Sozialgesetzbücher SGB I bis SGB XII
- anwendungsbereite Kenntnisse in Verwaltungsverfahren und Verwaltungsrecht

Wir bieten:

- Entgelt nach Entgeltgruppe 9c TVöD
- Sonderzahlungen nach dem TVöD
- betriebliche Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse Darmstadt
- kostenloses JobTicket für das gesamte RMV-Gebiet
- interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen und flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Belange
- Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung und zahlreichen Einkaufsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fortbildungsangebote zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- abwechslungsreiches Speisenangebot im Betriebsrestaurant

Anerkannt Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit entsprechenden Nachweisen (Zeugnisse, Bescheinigungen oder ähnliche Dokumente) auf elektronischem Wege über unser Bewerbungsportal ein. Zu diesem gelangen Sie unter folgendem Link: <https://bewerbung.kreis-offenbach.de/>

Bei einem ausländischen Studienabschluss sind eine amtlich beglaubigte Übersetzung des Zeugnisses und die Anerkennung der Zeugnisanerkennungsstelle erforderlich.

Ihre Daten werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen behandelt. Weitere Hinweise hierzu erhalten Sie im Rahmen des Bewerbungsprozesses.

Für telefonische Rückfragen zum Auswahlverfahren steht Ihnen Frau Gomoll, Telefon 06074 8180-5371, gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!