



GSK Stockmann ist eine der führenden Wirtschaftskanzleien in Deutschland in den Bereichen Real Estate, Corporate, Banking / Finance sowie Projects & Public Sector. Weltweit beraten wir Mandanten in enger Zusammenarbeit mit unseren internationalen Partnerkanzleien. Als Rechtsanwaltskanzlei mit drei großen Notariaten und über 35 Anwälten in Frankfurt am Main suchen wir in Vollzeit eine freundliche und selbstbewusste

## Rechtsanwaltsfachangestellte (w/m)

Sie arbeiten selbstständig in einem vierköpfigen Assistentinnenteam für fünf Rechtsanwälte im Immobilienrecht. Neben den üblichen Aufgaben wie Termin- und Reiseplanung bearbeiten Sie die tägliche Eingangspost, verantworten das Fristenmanagement und bereiten die Korrespondenz vor.

Sie haben Ihre Ausbildung mit guten Ergebnissen abgeschlossen und beherrschen die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift. Sie besitzen sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Word und Outlook.

Wir bieten Ihnen eine spannende Tätigkeit in einem jungen dynamischen Team bei attraktiver Vergütung. Sie können die Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen unserer GSK Akademie nutzen und Sprachunterricht nehmen. Mit dem GSK Vorsorgeprogramm unterstützen wir Ihre Absicherung und ein Familienservice bietet Ihnen Hilfe, z. B. bei der Kinderbetreuungs- oder Kita-Suche. Ferner erhalten Sie Vergünstigung im Sportstudio.

Wir freuen uns darauf, Sie persönlich kennen zu lernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an:

### GSK STOCKMANN

Frau Irina Wrobel

Taunusanlage 21, 60325 Frankfurt/M.

E-Mail: [irina.wrobel@gsk.de](mailto:irina.wrobel@gsk.de)

Tel.: +49 69 710003-119

[www.gsk.de](http://www.gsk.de)

