

Legal Counsel (m/w) - Teilzeit

Was immer die Zukunft der Unified Communication bringt – mit NFON sind lebenslang kostenlose Updates garantiert. Die NFON Cloud-Telefonanlage ist immer auf dem neuesten Stand der Technik, perfekt für Unternehmen mit 2 bis 249.000 Mitarbeiter. NFON macht UC für Unternehmen 100 Prozent zukunftssicher. Genau wie Ihre Karriere.

Ihre Aufgaben

- › Unterstützung des Vertriebs bei der Verhandlung, Gestaltung und Überarbeitung von Standardverträgen (Handelsvertreter, Vertragshändler, Geheimhaltungsvereinbarungen usw.)
- › Erstellung und Pflege von Musterdokumenten im Bereich kaufmännische Abwicklung / Innendienst für Geschäftsvorgänge wie z.B. Auftragsbestätigungen oder Kündigungen
- › Kompetenter Ansprechpartner bei Fragestellungen mit Bezug zu den Standardverträgen, Projektverträgen und geltenden rechtlichen Rahmenbedingungen
- › Mitwirkung bei der Erarbeitung bzw. Prüfung und Kommentierung der kommerziellen / juristischen Vertragsbedingungen im Rahmen von Ausschreibungen (auch fremdsprachlich)
- › Weiterentwicklung des Ablagekonzeptes in der Vertragsdatenbank / dem Content Management System sowie Pflege dieser Systeme und Dokumentenablage
- › Mitarbeit in M&A Projekten
- › Unterstützung bei der Sicherstellung der ordnungsgemäßen Umsetzung der kaufmännischen Vertragsbestandteile und enge Abstimmung mit den Fachabteilungen
- › Koordination zwischen Abteilungen v.a. Vertrieb, Support, Produktmanagement, Einkauf und Recht sowie Erarbeitung von Standardprozessen für die Zusammenarbeit

Qualifikation

- › Abgeschlossenes juristisches Studium ggf. bei Eignung auch betriebswirtschaftliches Studium (Bachelor oder vergleichbar) und entsprechende Berufserfahrung (3-5 Jahre) in der Rechtsabteilung eines Unternehmens
- › Eigenverantwortliches Arbeiten und proaktives Denken zählen zu Ihren Stärken
- › Umfassende Kenntnisse der deutschen Gesetzgebung, speziell BGB und TKG und BDSG wünschenswert
- › Kenntnisse bezüglich Ausschreibungen, EVB IT, VOL A/B wünschenswert
- › Gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- › Verhandlungsstärke, Kommunikationstalent und betriebswirtschaftliches Denken & Handeln
- › Eine eigenständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie Teamgeist
- › Hands-on-Mentalität und Spaß daran Strukturen zu schaffen

Das bietet NFON

- › Mitgestaltung am rasant wachsenden Markt der Cloud beim Marktführer für netzbasierte Telefonanlagen
- › Internationale Arbeitsatmosphäre in einem stetig wachsenden Unternehmen
- › Ein motiviertes Team, flache Hierarchien
- › Offene Kommunikation
- › Umfangreiche Einarbeitung
- › Entwicklung und Herausforderung
- › Leistungsgerechte Bezahlung
- › Gut erreichbarer Arbeitsplatz in zentraler Lage

Klingt genau nach Ihnen? Dann bewerben Sie sich bitte gleich [hier](#):

NFON AG • Martina Fuchs •

Machtlfinger Str. 7 • 81379 München • Telefon: 089 453 00 - 0 • Fax: 089 453 00 -100 • nfon.com